



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
Escuela de Post Grado

Maestría en Ciencias Administrativas

TESIS

LEY 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON
LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL
GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2018.

**Para Optar el Grado Académico de :
MAESTRA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Mención en Gestión Pública**

AUTORA

Ing. DEXTRE CORONEL, Rosa Vanesa

ASESOR

Mg. RUBIN ROBLE, Alan Manuel

**Huánuco – Perú
2019**



UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Escuela de Post Grado

Facultad de Ciencias Empresariales

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DEL GRADO DE
MAESTRO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

En la ciudad de Huánuco, siendo las 03:00 pm, a los 12 días del mes de agosto del año dos mil diecinueve, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales, "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), se reunió el jurado calificador, integrados por los docentes: Dr. Jorge Luis LÓPEZ SÁNCHEZ (Presidente), Dr. Christian Paolo MARTEL CARRANZA (Secretario) y el Mtro. Simeón SOTO ESPEJO (Vocal); nombrados mediante Resolución N° 087-2019-D-EPG-UDH, de fecha 08 de Marzo del año dos mil dieciocho y la aspirante al Grado Académico de Maestro, DEXTRE CORONEL, Rosa Vanesa

Luego de la instalación y verificación de los documentos correspondientes, el Presidente del jurado invitó al graduando a proceder a la exposición y defensa de su tesis titulada: "**LEY 27806 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO, 2018**", para optar el Grado Académico de Maestro en Ciencias Administrativas, mención: Gestión Pública.

Concluida la exposición, se procedió a la evaluación correspondiente, luego el presidente del Jurado comunicó el resultado, habiendo obtenido la nota 15 (BUENO) con la calificación de BUENO; al mismo tiempo recomendó a la Escuela de Post Grado, se le otorgue el grado académico de Maestro en Ciencias Administrativas, con mención en Gestión Pública al graduando DEXTRE CORONEL, Rosa Vanesa

Se suscribe la presente Acta en tres originales y siendo las 16:00 horas, se da por concluido el acto académico de sustentación.

PRESIDENTE

Dr. Jorge Luis LÓPEZ SÁNCHEZ

SECRETARIO

Dr. Christian Paolo MARTEL
CARRANZA

VOCAL

Mtro. Simeón, SOTO ESPEJO

DEDICATORIA

La presente investigación está dedicada a mis padres que siempre fueron mi apoyo y motivación.

AGRADECIMIENTOS

A mis padres por el apoyo y empuje que me han impulsado para alcanzar mis metas.

A los trabajadores administrativos del Gobierno Regional de Huánuco, sin ellos, no habiéramos podido obtener la información elemental para el desarrollo de la presente investigación.

A mi asesor por el apoyo incondicional en guiar el proceso y culminación de este trabajo de investigación con mucha dedicación.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
ÍNDICE	IV
ÍNDICE DE TABLAS.....	VI
ÍNDICE DE GRÁFICOS	VII
RESUMEN.....	VIII
ABSTRACT	IX
INTRODUCCIÓN.....	X
CAPÍTULO I.....	11
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	11
1.1 Descripción del problema.	11
1.2 Formulación del problema	13
1.2.1 Problema general.....	13
1.2.2 Problemas específicos	13
1.3 Objetivo general.....	14
1.4 Objetivos específicos	14
1.5 Justificación de la investigación	14
1.5.1 Justificación teórica.	14
1.5.2 Justificación práctica	15
1.6 Limitaciones de la investigación.....	15
1.7 Viabilidad de la investigación	15
CAPÍTULO II.....	17
MARCO TEÓRICO	17
2.1 Antecedentes de la investigación.....	17
2.2 Bases teóricas	23
2.2.1 Base teórica N° 1: Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	23
2.2.2 Base teórica N° 2: Procesos administrativos	30
2.3 Definiciones conceptuales	36
2.3.1 Publicación en los portales de las dependencias Publicas	36
2.3.2 Los plazos de la implementación.....	36
2.3.3 Mecanismos de publicación y metodología	37

2.3.4.	Información de finanzas Publicas	37
2.3.5.	Información que debe publicar el MEF	39
2.3.6.	Acceso a la información publica	39
2.3.7.	Información de acceso publico	40
2.3.8.	Conservación de la información	40
2.3.9.	Solicitud del interesado	40
2.4.	Hipótesis.....	41
2.4.1.	Hipótesis General.....	41
2.4.2.	Hipótesis específicas.....	41
2.5.	Sistema de Variables	42
2.6.	Operacionalización de variables (Dimensión e Indicadores)	43
CAPÍTULO III.....		44
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		44
3.1.	Tipo de Investigación: Investigación aplicada.	44
3.3.	Población y Muestra	47
3.3.1.	Población de Estudio.....	47
3.3.2.	Muestra	48
3.4.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	49
3.5.	Técnicas para el procesamiento y análisis de la información	49
CAPÍTULO IV		51
RESULTADOS		51
4.1.	Procesamiento de datos	51
4.2.	Contrastación de Hipótesis y Prueba de hipótesis	75
CAPITULO V		79
DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....		79
CONCLUSIONES		81
RECOMENDACIONES.....		84
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		85
ANEXOS		88

ÍNDICE DE TABLAS

Cuadro 1	51
Cuadro 2	53
Cuadro 3	54
Cuadro 4	56
Cuadro 5	57
Cuadro 6	58
Cuadro 7	60
Cuadro 8	61
Cuadro 9	62
Cuadro 10	64
Cuadro 11	65
Cuadro 12	66
Cuadro 13	68
Cuadro 14	69
Cuadro 15	70
Cuadro 16	72
Cuadro 17	73
Cuadro 18	74

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1	52
Gráfico 2	53
Gráfico 3	55
Gráfico 4	56
Gráfico 5	57
Gráfico 6	59
Gráfico 7	60
Gráfico 8	61
Gráfico 9	63
Gráfico 10	64
Gráfico 11	65
Gráfico 12	67
Gráfico 13	68
Gráfico 14	69
Gráfico 15	71
Gráfico 16	72
Gráfico 17	73
Gráfico 18	75

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal determinar la relación de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018. Se formula el problema: ¿Cuál es la relación de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018. La hipótesis planteada es: La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018. Se determinó el tamaño de la muestra mediante la aplicación de la formula (40 trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco) y para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario compuesto por 18 preguntas mediante la medición de escala de Likert, luego, los resultados fueron procesados, analizados y estudiados mediante el programa de estadístico SPSS, así mismo para medir el nivel de correlación de las variables se usó la prueba de correlación de Spearman, obteniendo el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.579 en tal sentido se acepta la hipótesis general. En la hipótesis específica: El portal transparencia se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018, el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.586 así podemos decir que se acepta la hipótesis.

En la hipótesis específica: La transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018, el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.501 acepta la hipótesis. En la hipótesis específica: El acceso a la información pública se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018, el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.657 acepta la hipótesis.

Palabras Clave: Transparencia, acceso a la información pública y gestión.

ABSTRACT

The main objective of this research work is to determine the relationship of Law N ° 27806 on Transparency and Access to Public Information with administrative procedures in the Regional Government of Huánuco. 2018

The problem is formulated: What is the relationship of Law N ° 27806 on Transparency and Access to Public Information with administrative procedures in the Regional Government of Huánuco. 2018?

The hypothesis is: Law N ° 27806 of Transparency and Access to Public Information is positively related to administrative procedures in the Regional Government of Huánuco. 2018. The sample size was determined through the application of the formula (40 workers from the Huánuco Regional Government) and for the data collection the survey technique was used and as an instrument the questionnaire composed of 18 questions by measuring the Likert scale, then, the results were processed, analyzed and studied by means of the SPSS statistical program, likewise to measure the level of correlation of the variables the Spearman correlation test was used, obtaining the correlation coefficient has a value of 0.579 in this sense the general hypothesis is accepted.

In the specific hypothesis: The transparency portal is substantially related to administrative procedures in the Regional Government of Huánuco. 2018, the correlation coefficient has a value of 0.586 so we can say that the hypothesis is accepted.

In the specific hypothesis: Transparency on the management of public finances is positively related to administrative procedures in the Regional Government of Huánuco. 2018, the correlation coefficient has a value of 0.501 accepts the hypothesis.

In the specific hypothesis: Access to public information is substantially related to administrative procedures in the Regional Government of Huánuco. 2018, the correlation coefficient has a value of 0.657 accepts the hypothesis.

Keywords: Transparency, access to public information and management.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis fue elaborada con datos de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018. El objetivo fundamental es analizar las dos variables que se relacionan con la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. De una parte, tenemos el uso de portal transparencia, y cómo este se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. Aplicamos la metodología científica que está sustentada en el reglamento de grados y títulos de Posgrado de la Universidad de Huánuco. Ubicando en la primera parte de la tesis el fundamento con la descripción del problema, los objetivos que planteamos, también la justificación e importancia de la misma. En la segunda parte encontramos tesis similares como referencia de nuestra investigación, que nos aporta conceptos claros y precisos de lo que estamos investigando. Aportes de autores importantes se reproducen en esta sección, así como términos básicos que son usados en toda la investigación. En la tercera y cuarta parte de la tesis considera la metodología de la investigación, y los resultados de la encuesta a los trabajadores cuyas respuestas han contribuido en el desarrollo de la última parte, en el que demostramos las diferentes hipótesis específicas planteadas en la tesis. La presentación de los resultados finales se ha dividido en función a los objetivos planteados, cada subtítulo tiene su propia contrastación de hipótesis.

Presentamos la contrastación de la hipótesis general y las específicas de forma descriptiva en base a la respuesta la motivación de los trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco y su relación con los procedimientos administrativos.

Las conclusiones y las recomendaciones de la tesis permitirán para que a la empresa tomar decisiones futuras respecto al uso de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Descripción del problema.

En el ámbito internacional, en los tiempos actuales en el marco normativo del proceso de reformas gubernamentales de cada país está en constantes cambios, las democracias y gobernabilidad de los países han buscado desarrollar mecanismos que favorezcan la transparencia de la información en el ejercicio de la función pública de cada institución, por lo tanto, se ve reflejado en la sanción de Leyes de Acceso a la Información Pública y la utilización de tecnologías de información que ayudan a las reformas del Estado. El derecho de acceso a la información de cada ciudadano es reconocido como un derecho fundamental en la administración pública de cualquier país. La información pública en sí constituye un elemento para el ejercicio de otros derechos e impacta directamente en la calidad de vida de los ciudadanos de un país. Analizando este ámbito, por ejemplo, la implementación de acciones orientadas a dar cumplimiento a la Ley 20.285, promulgada en el 2009, en el país de Chile, donde el ámbito de aplicación de la ley es el acceso a la información pública de todos los chilenos, requiere un enfoque de derechos, en tanto sitúa a las personas como foco principal y al Estado como asegurador de estos derechos. Así de esa manera se busca conocer la experiencia concreta de un servicio público y el enfoque desde el cual ha abordado la implementación de esta ley, identificando para ello todas las acciones y diseños contemplados, así como los registros acumulados respecto a las solicitudes ingresadas y la gestión de

éstas. También se consideró la opinión y evaluación de los funcionarios involucrados, tanto en el diseño, como en la implementación. El análisis, buscó responder interrogantes tales como: cuál es el objetivo de la institución en materia de acceso a la información, cuáles son las prioridades, cuál fue el diseño definido para cumplir con esta ley, cómo se integra esta obligación legal en la gestión interna.

A nivel nacional, una de las características principales del Estado peruano, un país democrático y constitucional, es la transparencia en la administración y gestión de los asuntos públicos. Esta característica genera la obligación en los funcionarios públicos de las instituciones públicas de rendir cuentas sobre las decisiones que toman y también tiene como consecuencia que las personas puedan acceder a la información que obra en poder de las entidades estatales. Partiendo de esta premisa, los funcionarios públicos son gestores de una institución creada al servicio de la ciudadanía peruana y, por ello, se encuentran expuestos a la fiscalización que la sociedad ejerce y está amparado y dispuesto en el artículo 2° inciso 5 de la Constitución que reconoce el derecho fundamental de acceso a la información pública de todo peruano. No obstante, aunque existe una ley, en algunas instituciones públicas del Perú se constata que subsiste una antigua «cultura del secreto». En respuesta a ello, y como resultado del trabajo conjunto del Estado y de la sociedad civil, se sigue implementando la Ley de transparencia y acceso a la información pública Ley N°27806, publicada el 3 de agosto de 2002, y entra en vigencia desde enero del 2003, en la cual tiene como propósito de desarrollar el derecho fundamental de acceso a la

información pública y tiene como finalidad promover la transparencia en la gestión pública.

A nivel local, en el gobierno regional de Huánuco, muchas veces no publica información en el portal de transparencia sobre información de conocimiento público y así mismo no cumple con los plazos de implementación; también no lo hace de conocimiento público sobre mecanismos de publicación y metodología de las finanzas públicas. La información que publica no es una información parcial sino es una información direccionada y muchas veces no hay acceso a la información disponible. Los funcionarios de esta institución no tienen conocimiento sobre los plazos de la conservación de la información.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco -2018?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Cómo se relaciona el portal transparencia con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco 2018?
- ¿Cuál es la relación de la transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018?
- ¿Cómo se relaciona el acceso a la información pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018?

1.3 Objetivo general

- Determinar la relación de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

1.4 Objetivos específicos

- Determinar la relación del portal transparencia con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.
- Determinar la relación de la transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.
- Determinar la relación del acceso a la información pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

1.5 Justificación de la investigación

La presente investigación se justifica porque el tema que aborda es de vital importancia no solo para las autoridades del Gobierno Regional de Huánuco sino para toda la población, asimismo será una herramienta importante para los ciudadanos que se interesan en la fiscalización de sus autoridades.

1.5.1 Justificación teórica.

La presente investigación sobre la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública se justifica porque se debe cumplir el mandato Constitucional que, en su artículo 21, establece como un derecho civil acceder a la información pública, interpretarla, analizarla y comunicarla libremente de manera individual o colectiva. En todas las instituciones

públicas del Perú resulta imprescindible hacer prevalecer el principio de transparencia para que fluya la información y los funcionarios tengan disponible la información solicitada por escrito y accesible en forma oportuna y completa, asimismo, la rendición de cuentas, en tanto la información permite al ciudadano complementar la fiscalización de la gestión pública en el Gobierno Regional de Huánuco.

1.5.2 Justificación práctica

La Ley N° 27806, de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en el Perú se aplica a la administración pública. Por lo tanto, sobre el ingreso en vigencia de la norma para la administración pública, los gobiernos regionales deben como mínimo comenzar activando los mecanismos para hacer efectivas las obligaciones directas (publicidad activa) e indirectas (derecho de acceso a la información) que derivan de la ley de transparencia y acceso a la información.

1.6 Limitaciones de la investigación

Las limitaciones para la realización de la investigación fueron superadas de manera satisfactoria y se pudo garantizar la viabilidad y coherencia del trabajo.

1.7 Viabilidad de la investigación

La presente investigación es viable debido a lo siguiente:

a. Aspecto Científico.

Nos permitirá tener a disposición los conocimientos científicos con bibliográfica actualizada e investigaciones pertinentes sobre la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Relacionado con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco.

b. Aspecto Técnico.

Nos permitirá contar con técnicas, tácticas, instrumentos, herramientas, métodos, procedimientos, metodología y asesoramiento profesional, para poder enfocar la presente investigación sobre las variables de estudio.

c. Aspecto Económico

Podemos disponer de los recursos materiales y económicos necesarios para el desarrollo de la presente investigación.

d. Aspecto Social

Nos permitirá responder al problema sobre la aplicación de la ley de transparencia y acceso a la información relacionado con los procedimientos administrativos en el gobierno regional de Huánuco.

e. Aspecto humano.

Por las competencias, capacidades y experiencias de la investigación por ser graduado como magister de esta prestigiosa casa superior de estudios y por la experiencia profesional de los profesionales.

f. Aspecto administrativo

Nos permitirán desarrollar la presente investigación conforme al Reglamento de Grados y Títulos establecido por la maestría de la Universidad de Huánuco.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Antecedentes Internacionales

A. Pintado, (2016). Presenta la investigación titulada; ***“El acceso a la información Pública como medio de participación ciudadana y control social. Facultad de Jurisprudencia, ciencias Políticas y sociales escuela de Derecho.*** Tesis para optar al Grado de Magister en Gestión y Políticas Pública en la Universidad Autónoma de Nuevo León. De la cual se extraen las principales conclusiones:..

- *El Derecho de Acceso a la Información Pública, en el marco internacional es concebido como un derecho humano fundamental, que permite el ejercicio de otros derechos, y que por lo tanto los Estados, deben establecer legislaciones encaminadas a garantizar su ejercicio y cumplimiento.*
- *La ley Orgánica de Acceso a la Información Pública, que rige desde el 2004 contempla y regula el Derecho de Acceso a la Información Pública, posteriormente la actual Constitución de la Republica, vigente desde 2008 elevó a Garantía Jurisdiccional este derecho.*

B. Osorio (2015), presenta la investigación titulada; ***“El proceso administrativo y sus efectos en los establecimientos educativos privados en la ciudad de Quetzaltenango”*** Tesis para optar el título de Académico de Licenciado en Administradora de Empresas, en la

Universidad de Rafael Landívar. De la cual se extrae las siguientes conclusiones:

- *Se presenta como válida la hipótesis alterna, en donde los establecimientos educativos privados utilizan incorrectamente el Proceso Administrativo; y de los cuales se presentan efectos negativos como: poco ingreso de alumnos cada año, una deserción preocupante y no hay utilidades que cubran los gastos que realizan. Además algunos colegios llevan 5 años en el mercado educativo, donde no presenta aumento satisfactorio de alumnos; y no pueda aumentar el sueldo al personal cada año. Asimismo se rechaza la hipótesis nula.*
- *El Control también se ve afectada debido a la falta de control de ingresos (pagos de colegiaturas), padres de familia adeudan hasta 4 meses de pagos; y los egresos también no son controlados (compra de materiales y mejoras del establecimiento) que realizan mensualmente. Igualmente las actividades de la institución no se controlan.*

2.1.2. Antecedentes Nacionales

A. Quijada (2015). Presenta la investigación titulada; ***“Mejora de la transparencia y acceso a la información mediante la implementación de un portal web en la Ugel - Junín”***, tesis para optar al Grado de Maestría en Gerencia Empresarial en la Universidad Nacional del centro del Perú. De la cual se extraen las principales conclusiones:

- *La implementación del portal de transparencia para la UGEL- Junín, permitió el incremento de índices de transparencia y acceso a la*

información a nivel de usuarios, permitiendo de esta manera un mejor acceso a la información.

- *El diseño e implementación de esta plataforma web conllevó el conocimiento y cambio de procesos, muchos de ellos burocráticos y sin sentido.*

B. Benítez (2014), En su trabajo de investigación , ***“El uso de la información pública de las asociaciones público privadas como mecanismos para el desarrollo de proyectos de infraestructura en el ámbito de los gobiernos locales.”***, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para optar el grado de magíster en Derecho de la Empresa con mención en regulación de negocios. El tesista planteó las siguientes conclusiones:

- *Los gobiernos locales que se benefician con las mayores cantidades de dinero, producto de transferencias provenientes del canon (por ejemplo), no cuentan con capacidad técnica ni la experiencia para llevar adelante proyectos de inversión pública relevantes. Asimismo, algunos de los municipios que perciben las mayores sumas por este concepto, han demostrado que no tienen la capacidad de asumir el gasto de los montos que perciben y tampoco han demostrado que el gasto que sí realizan, se efectúe en obras de infraestructura de relevancia para su población.*
- *El porcentaje de los ingresos por canon destinado a la elaboración de estudios de pre inversión (5%) podría resultar insuficiente si lo que se busca es una obra atractiva para los agentes privados, donde el Estado asuma*

parte del financiamiento. Esto podría remediarse con la posibilidad de que este porcentaje pueda ser mayor cuando se acredite la necesidad de realizar el estudio, lo cual conducirá a viabilizar proyectos de inversión pública para infraestructura costosa y de relevancia social.

2.1.3. Antecedentes Regional

A. Gonzáles (2017). Presenta la investigación titulada; ***“DESNATURALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS EN LAS ADQUISICIONES Y COTIZACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA RED ASISTENCIAL DE ESSALUD HUÁNUCO 2014 – 2015”***, tesis para optar al título profesional de abogado en la Universidad de Huánuco. De la cual se extraen las principales conclusiones:

- *Se determinó en un 100%, la desnaturalización en las contrataciones adquisiciones y cotizaciones de bienes y servicios en la Red Asistencial de ESSALUD; hecho que pone en riesgo la transparencia de estas contrataciones, generando suspicacias en el manejo de los recursos al transgredir los procedimientos que regule la Ley de Contrataciones del Estado, dando lugar a incurrir en corrupción.*
- *Se ha determinado que la comisión de licitación sobre contrataciones, adquisiciones y cotizaciones de bienes y servicios de ESSALUD realizan las invitaciones a las empresas de tercerización mediante correo electrónico, sin considerar los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado con la finalidad de beneficiar a un tercero sin considerar el*

Principio de Legalidad y Razonabilidad establecido en la Ley de Procedimientos Administrativo General.

B. Gonzales (2017), Presenta el trabajo de investigación titulado, ***“Factores que inciden en la aplicación de la Ley de pérdida de dominio en los delitos de corrupción de Funcionarios”***, Universidad de Huánuco, para optar el título profesional de abogado. El tesista planteó las siguientes conclusiones:

- *Los factores que inciden en el incumplimiento de la aplicación de la ley de pérdida de dominio en los delitos de corrupción de funcionarios son el desconocimiento, falta de capacidad y un manifiesto desinterés de los magistrados en la aplicación de este procedimiento especial.*
- *Genera impunidad la no aplicación de la ley de pérdida de dominio porque no permite la confiscación de bienes y activos que son producto de los delitos de corrupción de funcionarios que son cometidos a diario, permitiendo que estos bienes mal habidos continúen en poder de personas corruptas, siendo el único perdedor el Estado Peruano por la ineficacia de las autoridades.*
- *Los factores que aseguran una eficaz aplicación de la ley de pérdida de dominio, es que los órganos Superiores del Poder Judicial y Ministerio Público, es la educación, capacitación permanente como es su aplicación; para luego establecer que es de carácter obligatorio su aplicación.*

2.1.4. Antecedentes locales

A. Garza (2004), Presenta el trabajo de investigación titulado: **Recursos contra los actos administrativos**. Universidad Nacional Agraria de la Selva, para optar el título profesional de licenciado en Administración de empresas. Concluye que:

- Las diversas leyes administrativas que codifican la actividad de los administrados, el aparato burocrático para hacer cumplir tales leyes, la lentitud de muchos de los trámites que hay que agotar ante la administración, ineficiencias, en muchos casos duplicados de funciones, inseguridad e indefensión jurídica que aún subsisten en algunas instancias de la administración pública, colocan a los administrados en una situación tan difícil que hoy en día resulta impostergable la ordenación de principios que gradualmente se institucionalicen, para contrarrestar los elementos nocivos de la función administrativa.
- No obstante, ello, también es cierto que es necesario contar con un ordenamiento legal que instituya un solo procedimiento que regule la actuación de la administración pública, mediante principios aplicables a todos los órganos que la integran, en un marco de un procedimiento general tipo, para asegurar un mínimo de unidad de principios y lograr así la justicia administrativa.

B. Montaña (2011), en su tesis titulada: **El procedimiento administrativo**. Universidad Nacional Agraria de la Selva, para optar el título profesional de licenciado en Administración. Concluye que:

- Al no contar con la normatividad de alcance general y de aplicación obligatoria que codifique en forma debida la actividad jurídica de la administración pública, ya que esta se inicia por medio de los procedimientos administrativos, los mismos que deben cumplirse para garantizar los derechos e intereses de los administrados, permitiendo tácitamente que se emitan actos administrativos (Resoluciones administrativas) sin que antes se haya cumplido con el procedimiento idóneo, transgrediendo de esta forma, no solo las garantías al derecho al debido proceso sino en esencia el derecho a

la seguridad jurídica y el principio constitucional de legalidad en la administración pública.

2.2. Bases teóricas

La presente investigación tiene como sustento teorías seleccionados cuidadosamente por la tesista para poder explicar los diferentes conceptos y sus definiciones que fueron utilizados, los cuales permitieron elaborar algunos constructos teóricos durante la investigación.

2.2.1. Base teórica N° 1: Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Islas (2013) define: “Ley 27806 Transparencia sobre Derecho de Acceso a la Información Pública, es el derecho que permite a cualquier persona tener conocimiento de la información que se encuentra en cualquier entidad estatal”.

La Ley contempla las responsabilidades de los servidores en la protección y conservación de la información pública de la institución para evitar su pérdida o destrucción, esto está estipulado en el artículo 237 de la Constitución Política del Perú:

“En caso de pérdida o destrucción de documentos públicos, la entidad requerida tiene la obligación de comunicar esta situación por escrito al solicitante”, Cada funcionario tiene la responsabilidad de proteger y conservar la información con la finalidad de comunicar por mensaje al solicitante.

El artículo 42, se plantea explícitamente lo siguiente: “La prueba de daño y/o supremacía del interés público para que sea posible evaluar si el

daño que se puede causar a un interés protegido por una reserva de información es mayor que el beneficio que puede obtener el interés público al acceder a esa información”.

La información es de interés público, por lo tanto, se debe cuidar de los daños para que se conserve la información para que los usuarios soliciten a la institución. El régimen de excepciones debiera no sólo mencionar, sino definir de una sola vez y con precisión los tipos de la información pública que podrá ser mantenida en reserva, así como explicitar claramente las razones para cada reserva, con descripción concreta de los riesgos de daño significativo que implicaría su eventual difusión.

El inciso (h) del artículo 42 indica lo siguiente: “Aquella, cuya divulgación implique riesgo inminente para la estabilidad del país, su economía, sus recursos o el interés público”. Requiere mayor precisión en la determinación de su alcance jurídico a fin de evitar que se aplique a una generalidad de casos.

2.2.1.1. Portal de transparencia

Morales, (2014), define: “El (PTE) es una herramienta informática que constituye para el ciudadano una ventana a la administración pública, a través de la cual puede acceder a información de la entidad como las declaraciones juradas de los funcionarios públicos, la ejecución del presupuesto, los proyectos de inversión en ejecución y el presupuesto asignado, y conocer las remuneraciones del personal que labora en la

entidad; asimismo, coadyuva a la vigilancia ciudadana, resultando ser un aliado de la lucha contra la corrupción”.

2.2.1.2. Publicación en los portales de las dependencias públicas

Actualmente, todas las entidades de la Administración Pública en el Perú establecen progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de la Web de la siguiente información:

- Datos generales de la entidad de la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama y procedimientos.
- Las adquisiciones de bienes y servicios que realicen. La publicación incluirá el detalle de los montos comprometidos, los proveedores la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos.
- La información adicional que la entidad considere pertinente. Lo dispuesto en este artículo no exceptúa de la obligación a la que se refiere el Título IV de esta Ley relativo a la publicación de la información sobre las finanzas públicas

La entidad pública deberá identificar al funcionario responsable de la elaboración de los portales de Internet.

De los plazos de la Implementación: Las entidades públicas deberán contar con portales en internet en los plazos que a continuación se indican:

- Entidades del Gobierno Central, organismos autónomos y descentralizados, a partir del 1 de julio de 2003.

- Gobiernos Regionales, hasta un año después de su instalación.
- Gobiernos Locales y organismos desconcentrados a nivel provincial y distrital, hasta tres años contados a partir de la vigencia de la presente norma, y siempre y cuando existan posibilidades técnicas en el lugar.

Las autoridades encargadas de formular los presupuestos tomarán en cuenta estos plazos en la asignación de los recursos correspondientes.

2.2.1.3. Transparencia sobre manejo de las finanzas públicas

Espinal (2014), refiere: “Este título tiene como objeto fundamental otorgar mayor transparencia al manejo de las Finanzas Públicas, a través de la creación de mecanismos para acceder a la información de carácter fiscal, a fin de que los ciudadanos puedan ejercer supervisión sobre las Finanzas Públicas y permitir una adecuada rendición de cuentas”.

El presente título utiliza los términos que se señala a continuación:

- Información de finanzas públicas: aquella información referida a materia presupuestaria, financiera y contable del Sector Público.
- Gasto Tributario: se refiere a las exenciones de la base tributaria, deducciones autorizadas de la renta bruta, créditos fiscales deducidos de los impuestos por pagar, deducciones de las tasas impositivas e impuestos diferidos.
- Gobierno General y Sector Público Consolidado: Se utilizarán las definiciones establecidas en la Ley N° 27245, Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal.

Información que deben publicar todas las Entidades de la Administración Pública Toda Entidad de la Administración Pública publicará, trimestralmente, lo siguiente:

- Su Presupuesto, especificando: los ingresos, gastos, financiamiento, y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales vigentes.
- Los proyectos de inversión pública en ejecución, especificando: el presupuesto total de proyecto, el presupuesto del período correspondiente y su nivel de ejecución y el presupuesto acumulado.
- categoría y el total del gasto de remuneraciones, bonificaciones, y cualquier otro concepto de índole remunerativo, sea pensionable o no.
- Los progresos realizados en los indicadores de desempeño establecidos en los planes estratégicos institucionales o en los indicadores que les serán aplicados, en el caso de entidades que hayan suscrito Convenios de Gestión.
- Las Entidades de la Administración Pública están en la obligación de remitir la referida información al Ministerio de Economía y Finanzas, para que éste la incluya en su portal de internet, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su publicación.

Información que debe publicar el Ministerio de Economía y Finanzas

El Ministerio de Economía y Finanzas publicará, adicionalmente a lo establecido en el artículo anterior, la siguiente información:

- El Balance del Sector Público Consolidado, dentro de los noventa (90) días calendario de concluido el ejercicio fiscal, conjuntamente con los balances de los dos ejercicios anteriores.
- Los ingresos y gastos del Gobierno Central e Instancias Descentralizadas comprendidas en la Ley de Presupuesto del Sector Público, de conformidad con los Clasificadores de Ingresos, Gastos y Financiamiento vigente, trimestralmente, incluyendo: el presupuesto anual y el devengado, de acuerdo a los siguientes criterios (i) identificación institucional; (ii) clasificador funcional (función/programa); (iii) por genérica de gasto; y (iv) por fuente de financiamiento.
- Información detallada sobre el saldo y perfil de la deuda pública externa e interna concertada o garantizada por el Sector Público Consolidado, trimestralmente, incluyendo: el tipo de acreedor, el monto, el plazo, la tasa de amortización pactada, el capital y los intereses pagados y por devengarse.
- Información sobre los proyectos de inversión pública cuyos estudios o ejecución hubiesen demandado recursos iguales o superiores a mil doscientas (1,200) Unidades Impositivas Tributarias, trimestralmente, incluyendo: el presupuesto total del proyecto, el presupuesto ejecutado acumulado y presupuesto ejecutado anual.
- El balance del Fondo de Estabilización Fiscal (FEF) dentro de los treinta (30) días calendario de concluido el ejercicio fiscal.

- Los resultados de la evaluación obtenida de conformidad con los indicadores aplicados, dentro de los noventa (90) días calendario siguientes de concluido el ejercicio fiscal.

2.2.1.4. Acceso a la información pública

Arana (2013), refiere: “Las personas jurídicas sujetas al régimen privado descritas en el inciso 8 del Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27444 que gestionen servicios públicos o ejerzan funciones administrativas del sector público bajo cualquier modalidad, sólo están obligadas a facilitar la información referida a la prestación de los mismos a sus respectivos organismos supervisores, a efectos que éstos puedan cumplir con las obligaciones establecidas en esta Ley”.

Las entidades de la Administración Pública tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, siempre que haya sido creada u obtenida por ella o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

Asimismo, para los efectos de esta Ley, se considera como información pública cualquier tipo de documentación financiada por el presupuesto público que sirva de base a una decisión de naturaleza administrativa, así como las actas de reuniones oficiales.

2.2.1.5. Información de acceso público

Las entidades de la Administración Pública tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos,

fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, siempre que haya sido creada u obtenida por ella o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

2.2.1.6. Conservación de la información

La entidad de la Administración Pública deberá remitir al Archivo Nacional la información que obre en su poder, en los plazos estipulados por la Ley de la materia.

El Archivo Nacional podrá destruir la información que no tenga utilidad pública, cuando haya transcurrido un plazo razonable durante el cual no se haya requerido dicha información y de acuerdo a la normatividad por la que se rige el Archivo Nacional.

2.2.2. Base teórica N° 2: Procesos administrativos

Alfonso Nava Negrete, (2012) menciona: Proceso administrativo es el flujo continuo e interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva, para sus stakeholders y la sociedad.

“Los procedimientos administrativos son las vías o caminos legales que debe seguir la administración para la realización de sus actos y que se les suele confundir con los procesos administrativos, que son los procedimientos que deben seguirse ante los tribunales para la resolución jurisdiccional de controversias administrativas”.

- **La planeación**: Es la primera ficha de este rompecabezas, dentro de ella se siguen los siguientes pasos: investigación del entorno e interna, planteamiento de estrategias, políticas y propósitos, así como de acciones a ejecutar en el corto, medio y largo plazo.
- **La organización**: La segunda ficha, es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos que han de respetar todas las personas que se encuentran dentro de la empresa, la función principal de la organización es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros.
- **La dirección** es la tercera ficha del rompecabezas, dentro de ella se encuentra la ejecución de los planes, la motivación, la comunicación y la supervisión para alcanzar las metas de la organización.
- **El control**, la ficha de cierre, es la función que se encarga de evaluar el desarrollo general de una empresa.

El Procesos administrativos es un conjunto de fases o pasos a seguir para darle solución a un problema administrativo, en él encontraremos asuntos de organización, dirección y control, para resolverlos se debe contar con una buena planeación, un estudio previo y tener los objetivos bien claros para poder hacer del proceso lo más fluido posible.

Para que el proceso administrativo llevado a cabo sea el más indicado se deben tomar en cuenta una serie de pasos que no por ser una parte del todo son menos importantes, por mencionar algunos están, las metas, estrategias, políticas, etc.

El Estado peruano es la organización jurídica de la Nación, la forma de asociación más elaborada que el hombre ha imaginado para ordenar, centralizar y armonizar el sistema de relaciones de poder que existen en toda la sociedad, con miras al bien común.

“Un estado es, por lo tanto, ante todo, una comunidad humana. El estado es una forma de agrupación social. Lo que caracteriza a esta clase de comunidad es que se trata de una colectividad pública que se sobrepone a todas las agrupaciones particulares de orden doméstico o de interés privado, o inclusive de interés público local, que pueden existir entre sus miembros”.

2.2.2.1. Iniciación

López (2013), refiere: “Iniciación es un término que puede utilizarse como sinónimo de comienzo. Se trata del principio, el origen o la raíz de algo, Un inicio puede ser un comienzo físico y concreto, como la primera página de un libro o el primer tema de un disco”.

En estos casos, el inicio supone la existencia de un orden o de una sucesión de cosas, dentro de la iniciación tenemos el proceso administrativo:

2.2.2.2. Pruebas y alegaciones

Para el cumplimiento de sus fines el Estado desarrolla una serie de cometidos de acuerdo con las atribuciones y competencias que el ordenamiento jurídico le reconoce y según el tipo de Estado de que se trate. Es obvio que un Estado gendarme reconoce menos cometidos de competencia estatal que un Estado bienestar.

2.2.2.3. Informes

Un informe es un documento escrito en prosa informativa (científica, técnica o comercial) con el propósito de comunicar información del nivel más alto en una organización. Por consiguiente, refiere hechos obtenidos o verificados por el autor (reconocimientos, investigaciones, estudios o trabajos). Además, aporta los datos necesarios para una completa comprensión del caso, explica los métodos empleados y propone o recomienda la mejor solución para el hecho tratado.

2.2.2.4. Audiencia al interesado

Las entidades de la Administración Pública tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, siempre que haya sido creada u obtenida por ella o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

Asimismo, para los efectos de esta Ley, se considera como información pública cualquier tipo de documentación financiada por el presupuesto público que sirva de base a una decisión de naturaleza administrativa, así como las actas de reuniones oficiales.

2.2.2.5. Instrucción

Gonzales (2013), refiere: “Los actos de instrucción pueden definirse como las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución. La Administración Pública está, por tanto, habilitada para

celebrar todos aquellos actos de trámite dirigidos a asegurar la eficacia y el acierto de la resolución final”.

Instrucción del procedimiento administrativo y principio de oficialidad

La instrucción del procedimiento, como nos es conocido, debe impulsarse de acuerdo con el principio de oficialidad, lo que no obsta para que el interesado pueda proponer todas las actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos.

Actos de instrucción: alegaciones, informes y dictámenes, práctica de la prueba, audiencia e información pública

Los actos de instrucción a través de los cuales la Administración Pública debe buscar los elementos de juicio suficientes para lograr el acierto de la decisión que se regulan en la LPAC son las alegaciones, los informes y dictámenes, la práctica de la prueba, la audiencia y la información pública. Ahora bien, en un procedimiento administrativo no tienen por qué celebrarse cada uno de estos trámites. Por el contrario, las particularidades propias de cada procedimiento aconsejarán qué actos de instrucción han de tramitarse para la consecución de aquel objetivo de acierto de la resolución. De este modo, v.gr., si no se discuten los hechos, no será necesaria la práctica de la prueba, e incluso puede que no se produzcan alegaciones por parte del interesado.

2.2.2.6. Finalización

Rodríguez (2012), refiere: “La terminación del procedimiento administrativo puede producirse de varias formas. Considera que lo normal es que termine mediante una resolución que, decidiendo sobre todas las cuestiones planteadas, ponga fin al procedimiento”.

El control de la finalización es la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento. El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas.

2.2.2.6. Acto administrativo y notificación

En ningún caso la entidad de la Administración Pública podrá destruir la información que posea.

La entidad de la Administración Pública deberá remitir al Archivo Nacional la información que obre en su poder, en los plazos estipulados por la Ley de la materia.

El Archivo Nacional podrá destruir la información que no tenga utilidad pública, cuando haya transcurrido un plazo razonable durante el cual no se haya requerido dicha información y de acuerdo a la normatividad por la que se rige el Archivo Nacional.

2.2.2.7. Reclamos y recursos

Reclamar es oponerse a algo de palabra o por escrito, expresando una queja o disconformidad. La acción y efecto de reclamar se conoce como reclamación o reclamo.

2.3. Definiciones conceptuales

2.3.1. Publicación en los portales de las dependencias Publicas

Las entidades de la Administración Pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de Internet de la siguiente información:

1. Datos generales de la entidad de la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama y procedimientos.
2. Las adquisiciones de bienes y servicios que realicen.

La publicación incluirá el detalle de los montos comprometidos, los proveedores la cantidad y calidad de bienes y servicios adquiridos.

3. La información adicional que la entidad considere pertinente.

Lo dispuesto en este artículo no exceptúa de la obligación a la que se refiere el Título IV de esta Ley relativo a la publicación de la información sobre las finanzas públicas.

La entidad pública deberá identificar al funcionario responsable de la elaboración de los portales de Internet.

2.3.2. Los plazos de la implementación

Las entidades públicas deberán contar con portales en internet en los plazos que a continuación se indican:

1. Entidades del Gobierno Central, organismos autónomos y descentralizados, a partir del 1 de julio de 2003.
2. Gobiernos Regionales, hasta un año después de su instalación.
3. Gobiernos Locales y organismos desconcentrados a nivel provincial y distrital, hasta tres años contados a partir de la vigencia de la presente norma, y siempre y cuando existan posibilidades técnicas en el lugar.

2.3.3. Mecanismos de publicación y metodología

La publicación de la información a la que se refiere esta norma podrá ser realizada a través de los portales de Internet de las entidades, o a través de los diarios de mayor circulación en las localidades, donde éstas se encuentren ubicadas, así como a través de otros medios de acuerdo a la infraestructura de la localidad. El reglamento establecerá los mecanismos de divulgación en aquellas localidades en las que el número de habitantes no justifiquen la publicación por dichos medios.

La metodología y denominaciones empleadas en la elaboración de la información, deberán ser publicadas expresamente, a fin de permitir un apropiado análisis de la información.

2.3.4. Información de finanzas Publicas

Artículo 22.- Información que deben publicar todas las Entidades de la Administración Pública.

Toda Entidad de la Administración Pública publicará, trimestralmente, lo siguiente:

1. Su Presupuesto, especificando: los ingresos, gastos, financiamiento, y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales vigentes.
2. Los proyectos de inversión pública en ejecución, especificando: el presupuesto total de proyecto, el presupuesto del período correspondiente y su nivel de ejecución y el presupuesto acumulado.
3. Información de su personal especificando: personal activo y, de ser el caso, pasivo, número de funcionarios, directivos, profesionales, técnicos, auxiliares, sean éstos nombrados o contratados por un período mayor a tres (3) meses en el plazo de un año, sin importar el régimen laboral al que se encuentren sujetos, o la denominación del presupuesto o cargo que desempeñen; rango salarial por categoría y el total del gasto de remuneraciones, bonificaciones, y cualquier otro concepto de índole remunerativo, sea pensionable o no.
4. Información contenida en el Registro de procesos de selección de contrataciones y adquisiciones, especificando: los valores referenciales, nombres de contratistas, montos de los contratos, penalidades y sanciones y costo final, de ser el caso.
5. Los progresos realizados en los indicadores de desempeño establecidos en los planes estratégicos institucionales o en los indicadores que les serán aplicados, en el caso de entidades que hayan suscrito Convenios de Gestión.

Las Entidades de la Administración Pública están en la obligación de remitir la referida información al Ministerio de Economía y Finanzas, para que éste

la incluya en su portal de internet, dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a su publicación.

2.3.5. Información que debe publicar el MEF

El Ministerio de Economía y Finanzas publicará, adicionalmente a lo establecido en el artículo anterior, la siguiente información:

- El Balance del Sector Público Consolidado, dentro de los noventa (90) días calendario de concluido el ejercicio fiscal, conjuntamente con los balances de los dos ejercicios anteriores.
- Los proyectos de la Ley de Endeudamiento, Equilibrio Financiero y Presupuesto y su exposición de motivos, dentro de los dos (2) primeros días hábiles de setiembre, incluyendo: los cuadros generales sobre uso y fuentes y distribución funcional por genérica del gasto e institucional, a nivel de pliego.
- Información detallada sobre el saldo y perfil de la deuda pública externa e interna concertada o garantizada por el Sector Público Consolidado, trimestralmente, incluyendo: el tipo de acreedor, el monto, el plazo, la tasa de amortización pactada, el capital y los intereses pagados y por devengarse.
- El cronograma de desembolsos y amortizaciones realizadas, por cada fuente de financiamiento, trimestralmente, incluyendo: operaciones oficiales de crédito, otros depósitos y saldos de balance.

2.3.6. Acceso a la información publica

Es la facultad que tiene toda persona para solicitar y obtener la información pública en poder de los sujetos obligados, sin necesidad de acreditar

derechos subjetivos, interés alguno o las razones que motiven su petición, y sin más limitaciones que las expresamente previstas en las leyes de la materia.

2.3.7. Información de acceso publico

Las entidades de la Administración Pública tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, siempre que haya sido creada u obtenida por ella o que se encuentre en su posesión o bajo su control.

2.3.8. Conservación de la información

Es la información en poder de los sujetos obligados, a la que no se puede tener acceso por contener datos personales; o que ha sido entregada por los particulares para la integración de censos, para efectos estadísticos u otros similares; la información patrimonial; la que ponga en riesgo la vida, la integridad, el patrimonio la seguridad o la salud de cualquier persona, o afecte directamente el ámbito de la vida privada de las misma; así como la considerada confidencial o secreta por mandato expreso de cualquier otra legislación.

2.3.9. Solicitud del interesado

- La Administración Pública contará con un plazo de 150 (ciento cincuenta) días a partir de la publicación de la presente Ley para acondicionar su funcionamiento de acuerdo a las obligaciones que surgen de su normativa. Regirán dentro de ese plazo las disposiciones del Decreto Supremo N° 018-2001, del Decreto de Urgencia N° 035-2001-PCM y de todas las normas que

regulan el acceso a la información. Una vez vencido ese plazo, toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier entidad de la Administración Pública según lo prescrito por esta Ley.

2.4. Hipótesis

2.4.1. Hipótesis General

Hi: La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

Ho: La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública no se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

2.4.2. Hipótesis específicas

HE₁. El portal transparencia se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

HE₂. La transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

HE₃. El acceso a la información pública se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

2.5. Sistema de Variables

VARIABLE INDEPENDIENTE	DEFINICION OPERATIVA
Ley de transparencia y acceso a la información pública	La Ley 20285 o Ley de Transparencia sobre Derecho de Acceso a la Información Pública, es el derecho que permite a cualquier persona tener conocimiento de la información que se encuentra en cualquier entidad estatal.
VARIABLE DEPENDIENTE	DEFINICION OPERATIVA
Procedimiento Administrativos	Proceso administrativo es el flujo continuo de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común: aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales, con los que cuenta la organización para hacer efectiva, para sus stakeholders y la sociedad.

2.6. Operacionalización de variables (Dimensión e Indicadores)

VAR+H4:M27IABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
VARIABLE X LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PORTAL DE TRANSPARENCIA	Marco Juridico
		Publicación en los portales de las dependencias públicas
		Acciones Administrativas
		Los plazos de la Implementación
	TRANSPARENCIA SOBRE EL MANEJO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS	Mecanismos de Publicación y Metodología
		Información de finanzas públicas
		Información que debe publicar el Ministerio de Economía y Finanzas
	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Acceso a la información pública
		Información de acceso público
		Conservación de la información
VARIABLE Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INICIACIÓN	Orientación
		Solicitud del interesado
		Texto unico de procedimientos administrativos
	INSTRUCCIÓN	Prueba y alegaciones
		Informes
		Audiencia al interesado
	FINALIZACIÓN	Acto administrativo y notificación
		Reclamos y recursos
		Apelaciones

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de Investigación: Investigación aplicada.

Según, **Sampieri, (2006)** explica de la siguiente manera: “La Investigación descriptiva busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencias de un grupo o población”

Respecto a la Investigación correlacional manifiesta: “Este tipo de estudios tiene como propósito conocer la relación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular”

En el tipo de la presente investigación utilizará el tipo cuantitativo ya que tiene como objeto alcanzar el conocimiento por medio de la conceptualización, con una perspectiva empírica y objetiva y así de manera podremos determinar la relación de ambas variables. Para ello, es necesario, realizar con el siguiente análisis:

Descriptiva: por la comparación de datos, describiendo las situaciones o eventos que transcurrieron en el periodo de estudio, mediante la elaboración de cuadros y gráficos.

Correlacional: con la descripción se efectúa un análisis relacional de las variables de la ley de transparencia y acceso a la información pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco, alcanzando la evaluación comparativa de una serie temporal.

3.1.1. Enfoque

El presente trabajo tiene un enfoque cuantitativo, pues utiliza su metodología y sus parámetros, El enfoque cuantitativo surgió de una rama de la filosofía llamada positivismo lógico, que funciona con reglas estrictas de lógica, verdad, leyes y predicciones.

Sus investigadores sostienen que la verdad es absoluta y que una única realidad puede definirse por medición cuidadosa. Para encontrar la verdad, el investigador debe dejar a un lado sus valores, creencias, sentimientos y percepciones personales puesto que no pueden entrar en la medición.

Asimismo el enfoque cuantitativo utiliza herramientas y procedimientos donde reduce los datos a números y formulas cuantificables; el presente trabajo hace uso de este enfoque a lo largo de todo su desarrollo.

3.1.2. Nivel de la Investigación

De acuerdo a la naturaleza de la presente investigación es del nivel descriptivo/correlacional porque nos permitió describir la relación de las variables de estudio: la ley de transparencia y acceso a la información pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco.

De acuerdo, Sampieri, (2006) explica de la siguiente manera: Un estudio correlacional determina si dos variables están correlacionadas o no. Esto significa analizar si un aumento o disminución en una variable coincide con un aumento o disminución en la otra variable, Generalmente se utiliza un coeficiente de correlación en el caso de un estudio correlacional. Varía

entre +1 y -1. Un valor cercano a +1 indica una fuerte correlación positiva, mientras que un valor cercano a -1 indica una fuerte correlación negativa. Un valor cercano a cero muestra que las variables no están correlacionadas.

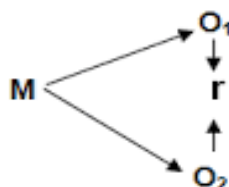
3.1.3. Diseño de la investigación:

El diseño del presente proyecto de investigación es el diseño no experimental, con su variante transaccional o diacrónica. Es no experimental pues las variables han sido observadas en su ambiente natural, es decir, no han sido manipuladas.

El diseño de la presente investigación es correlacional es una técnica de diseño de investigación no experimental que ayuda a los investigadores a establecer una relación entre dos variables estrechamente relacionadas. Se requieren dos grupos diferentes para llevar a cabo este método de diseño de investigación. No hay ninguna suposición al evaluar una relación entre dos variables diferentes y se utilizan técnicas de análisis estadístico para calcular la relación entre ellas.

Es correlacional porque su finalidad es conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular. Finalmente, será transversal porque será medida las variables en un momento o tiempo determinado.

Esquema. - El esquema del presente trabajo de investigación es:



Dónde:

M : Muestra

O₁ : **Observación de la Variable X:** Ley de transparencia y acceso a la información pública

O₂ : **Observación de la Variable Y:** Procedimientos Administrativos

R : Relación existe entre las Variables

3.3. Población y Muestra

3.3.1. Población de Estudio

Según. (*Arias, 2006. p. 81*) define a la población como: "Conjunto finito o infinito de elementos con características comunes, para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda limitada por el problema y por los objetivos del estudio".

Es decir, se utilizará un conjunto de personas con características comunes que serán objeto de estudio.

Por otro lado, Arias, (2006), indica una serie de recomendaciones con respecto a la delimitación de la población, que son:

"La población objetivo debe quedar delimitada con claridad y precisión en el problema de investigación e interrogante) y en el objetivo general del estudio".

En caso de la mencionada investigación tiene una población finita porque es aquella cuyo elemento en su totalidad son identificables por el investigador. La población que es tomado para el trabajo de investigación está compuesta por los 167 trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco. 2018, que están directamente relacionados con el proceso de acceso a la información pública en el portal de Transparencia de la Institución.

3.3.2. Muestra

Según, (*Murria r. SPIEGEL, 2009*), define de la siguiente manera: "Se llama muestra a una parte de la población a estudiar qué sirve para representarla".

Paras, (*LEVIN & RUBIN, 2011*), explica lo siguiente: "Una muestra debe ser definida en base de la población determinada, y las conclusiones que se obtengan de dicha muestra solo podrán referirse a la población en referencia".

En la presente investigación se aplicará la fórmula del Muestreo Aleatorio simple:

MUESTRA A APLICAR:

$$n = \frac{Z^2 \cdot P \cdot Q \cdot N}{(N - 1)e^2 + P \cdot Q \cdot Z^2}$$

Donde:

n = Tamaño de la muestra

N = Población
Z = Nivel de confianza (1.96)
e = Nivel de precisión o error (0.05)
P = Probabilidad de éxito (0.5)
Q = Probabilidad de fracaso (0.5)
 Sustituyendo valores:

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.5) (0.5) (167)}{(167-1) (0.05)^2 + (0.5) (0.5) (1.96)^2}$$

n = 117 Trabajadores.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

En este apartado se describen las distintas operaciones a las que serán sometidos los datos o respuestas que se obtengan: clasificación, registro, tabulación y codificación si fuere el caso. En cuanto al Análisis se definirán las Técnicas Lógicas o Estadísticas, que se emplearán para descifrar lo que revelan los datos recolectados.

Para la recolección de datos se utilizara la técnica de cuestionario, El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto de investigación.

El instrumento que se utiliza es el cuestionario que se diseñó en base a las dimensiones e indicadores; con preguntas cerradas en escala de Likert. , se codifico, aplico y proceso con la ayudan de herramientas informáticas.

3.5. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

Para el procesamiento de la información se utilizarán técnicas de la estadística descriptiva para el procesamiento de datos en tablas de distribución de frecuencia y gráficos y estadística inferencial para realizar las pruebas de hipótesis los cuales serán procesados haciendo uso de herramientas informáticas como Excel y SPSS 23.

Los datos serán presentados mediante tablas de distribución de frecuencias y gráficos estadísticos.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Procesamiento de datos

Para la presente indagación el investigador ha realizado la recolección de datos a través de la aplicación de herramientas estadísticas, (cuestionario y guía de entrevista) a los trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco - 2018.

Los resultados obtenidos en el trabajo de campo han sido procesados a través de cuadros y gráficos estadísticos, de manera que cada pregunta ha sido graficada e interpretada, siendo estos resultados interpretados en base a fundamentos teóricos de diferentes autores, los cuales se detallan a continuación.

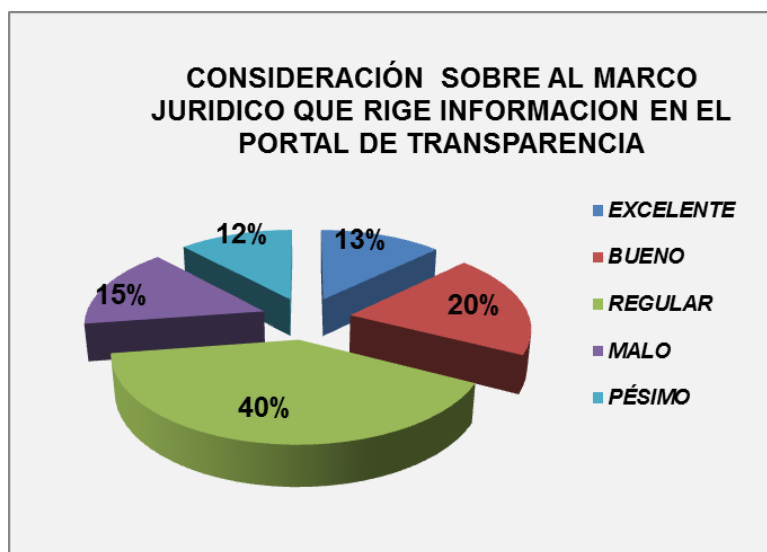
Cuadro 1

CONSIDERACIÓN SOBRE AL MARCO JURIDICO QUE RIGE INFORMACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	¿Cómo considera el marco jurídico que rige la publicación de la información pública en el portal de transparencia?	15	13%	23	20%	47	40%	18	15%	14	12%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 01
ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 1

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco, a los cuales se les aplicó el cuestionario 47 trabajadores que representa el 40% manifestaron Regular, las consideraciones que rigen la información en el portal de transparencia y 23 personas que representa el 20% del total manifestaron Bueno, 18 trabajadores que equivalen al 15% califican como Malo, 15 personas que corresponden al 13% consideran como excelente y 14 trabajadores que representan al 12% califican como pésimo.

Estos resultados demuestran que la información en el portal de transparencia en el gobierno Regional es menos eficiente y se percibe que las oficinas encargadas de este trabajo casi no cumplen su labor. Porque se tiene que tener en cuenta la Administración Pública que incluyan principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, su organización, organigrama y

procedimientos administrativos a través de consideraciones que rigen la información en el portal de transparencia.

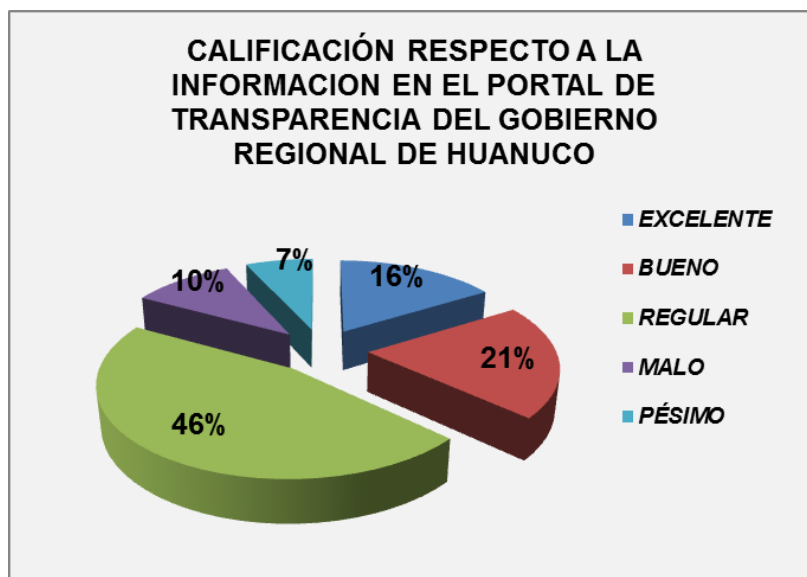
Cuadro 2

CALIFICACION RESPECTO A LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
2	¿Cómo califica la publicación de la información en el portal del Gobierno Regional de Huánuco?	19	16%	24	21%	54	46%	12	10%	8	7%

FUENTE : cuestionario

ELABORACIÓN: propia



FUENTE : Grafico N° 02

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 2

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 54 trabajadores que representa el 46% manifestaron **Regular**, la publicación sobre información en el portal de transparencia, 24 que representa el

21% del total manifestaron **Bueno**, 19 trabajadores que equivalen al 16% califican como excelente, 12 personas que corresponden al 10% consideran como malo y 8 trabajadores que representan al 7% califican como pésimo.

Los resultados corroboran de que la publicación sobre información en el portal de transparencia lo realizan de manera regular, ya que dentro de los esfuerzos del Estado por garantizar la Transparencia en la Gestión Pública, pero todas las instituciones no cumplen en publicar toda su información a la web de acceso libre, oportuno y equitativo en el que se ofrece información sobre los planes estratégicos del sector, presupuesto institucional, a pesar que el Estado, a través de la Ley 27806, ley de transparencia y acceso a la información, dispuso un conjunto de disposiciones y actos mediante los cuales los sujetos obligados tienen el deber de poner a disposición de las personas solicitantes la información pública que poseen y dan a conocer, en su caso, el proceso y la toma de decisiones de acuerdo a su competencia.

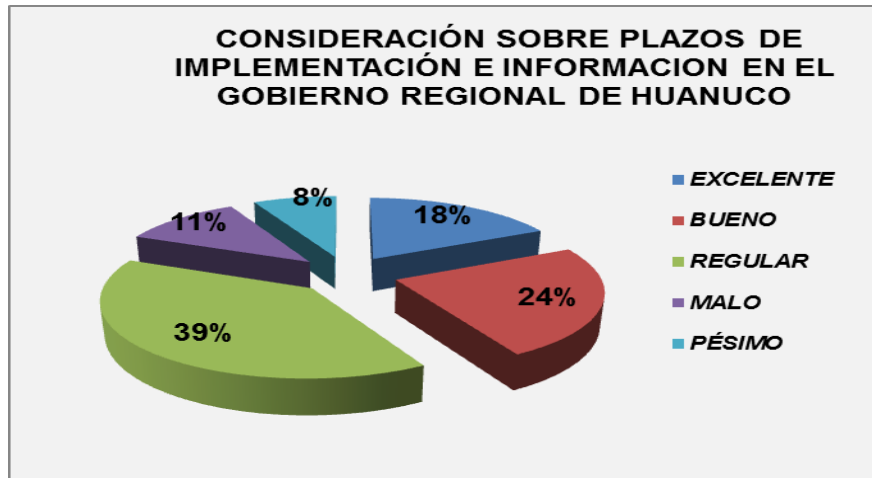
Cuadro 3

CONSIDERACIÓN SOBRE PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN E INFORMACIÓN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
3	¿Cómo considera los plazos de la implementación de la información en el portal del Gobierno Regional de Huánuco?	21	18%	28	24%	46	39%	13	11%	9	8%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 03
ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 3

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 46 trabajadores que representa el 39% manifestaron **Regular**, sobre plazos de implementación e información, 28 que representa el 24% del total manifestaron **Bueno**, 21 trabajadores que equivalen al 18% califican como **excelente**.

Los resultados corroboran que la mayoría de trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco califican como Regular los plazos de implementación e información, en Huánuco no se cumple, ya que la Ley N° 27806, menciona que los Gobiernos Regionales, hasta un año después de su instalación.

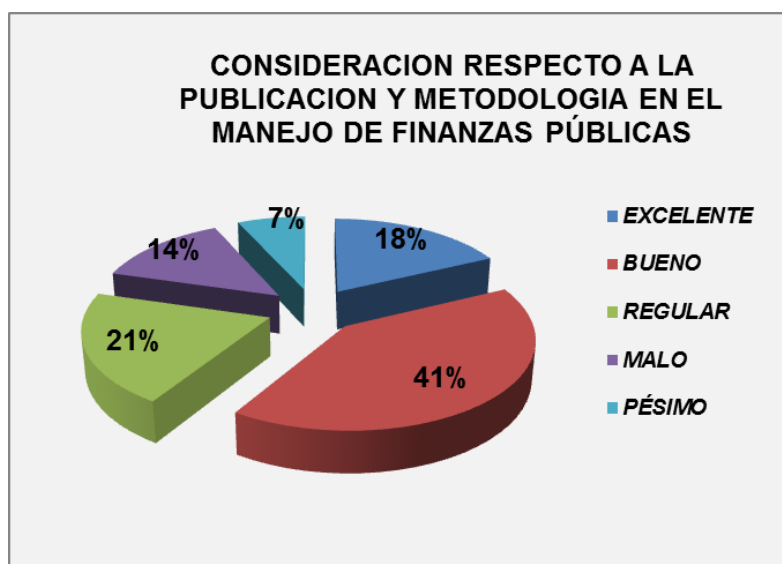
Cuadro 4

CONSIDERACIÓN RESPECTO A LA PUBLICACIÓN Y METODOLOGÍA EN EL MANEJO DE FINANZAS PÚBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
4	¿Cómo considera los mecanismos de publicación y metodología en el manejo de las finanzas públicas del Gobierno Regional de Huánuco?	21	18%	48	41%	24	21%	16	14%	8	7%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 04

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 4

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 48 trabajadores que representa el 41% manifestaron **Bueno**, sobre la publicación y metodología en el manejo de finanzas públicas, 24 que representa el

30% del total manifestaron **Regular**, 21 trabajadores que equivalen al 18% califican como **excelente**.

La mayoría de trabajadores califican como Bueno respecto a la publicación y metodología en el manejo de finanzas públicas, es decir, si cumple a lo que se refiere esta norma podrá ser realizada a través de los portales de Internet de las entidades, o a través de los diarios de mayor circulación en las localidades

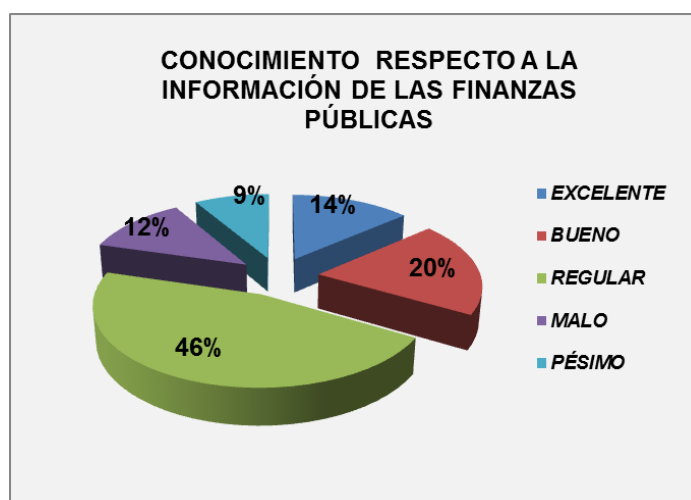
Cuadro 5

CONSIDERACION RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
5	¿Cómo considera la información de las finanzas públicas del Gobierno Regional de Huánuco?	16	14%	23	20%	54	46%	14	12%	10	9%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 05

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 5

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores de la Dirección Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 54 trabajadores que representa el 46% manifestaron **Regular**, sobre la información que se le asigna de las finanzas públicas, 23 que representa el 20% del total manifestaron **Bueno**, 16 trabajadores que equivalen al 14% califican como excelente.

Los resultados indican que la mayoría de trabajadores califican como Regular la información de las finanzas públicas en el gobierno regional de Huánuco, es decir, que la institución no publica algunos los ingresos, gastos, financiamiento, y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales vigentes.

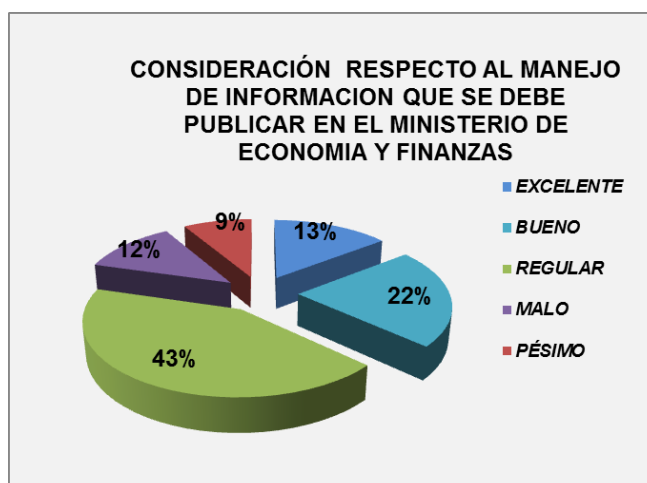
Cuadro 6

CONSIDERACIÓN RESPECTO AL MANEJO DE INFORMACION QUE SE DEBE PUBLICAR EN EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
6	¿Cómo considera el manejo de la información que debe publicar el ministerio de economía y finanzas?	17	15%	26	22%	50	43%	14	12%	10	9%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 06
ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 6

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 50 trabajadores que representa el 43% manifestaron **Regular**, respecto al manejo de información que se debe publicar en el ministerio de economía y finanzas, **26** que representa el 22% del total manifestaron **Bueno**, 17 trabajadores que equivalen al 13% califican como **excelente**.

La mayoría de trabajadores consideran como Regular al manejo de información que se debe publicar en el ministerio de economía y finanzas, ya que se debe publicar el Balance del Sector Público Consolidado, dentro de los noventa (90) días calendario de concluido el ejercicio fiscal, conjuntamente con los balances de los dos ejercicios anteriores.

Cuadro 7

CALIFICACION RESPECTO AL ACCESO DE INFORMACION PÚBLICA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
7	¿Cómo califica el acceso a la información pública en el Gobierno Regional de Huánuco?	17	15%	34	29%	46	39%	12	10%	8	7%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 07

ELABORACIÓN: propia

Gráfico 7

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 46 trabajadores que representan el 39% manifestaron **Regular**, el acceso de información pública en el gobierno regional, **34** que representa el 29%

del total manifestaron **Bueno**, 17 trabajadores que equivalen al 15% califican como **excelente**.

Los resultados corroboran que la mayoría de trabajadores califican como regular el acceso de información pública en el Gobierno Regional de Huánuco, es decir, que a veces se encuentra alguna dificultad en la publicación de la información, aunque tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital.

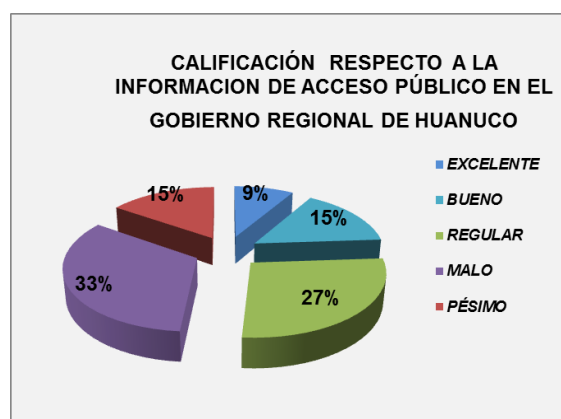
Cuadro 8

CALIFICACIÓN RESPECTO A LA INFORMACION DE ACCESO PÚBLICO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
8	¿Cómo califica la información de acceso público en el Gobierno Regional de Huánuco?	10	9%	18	15%	32	27%	39	33%	18	15%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 08

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 8

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 39 trabajadores que representa el 33% manifestaron **Malo**, la información de acceso público en el gobierno regional, 32 que representa el 27% del total manifestaron **Regular**.

La mayoría de trabajadores califican como Malo la información de acceso público en el Gobierno Regional de Huánuco, porque no se brinda información a pesar que una persona solicita para obtener la información pública en poder de los sujetos obligados, sin necesidad de acreditar derechos subjetivos, interés alguno o las razones que motiven su petición, y sin más limitaciones que las expresamente previstas en las leyes de la materia.

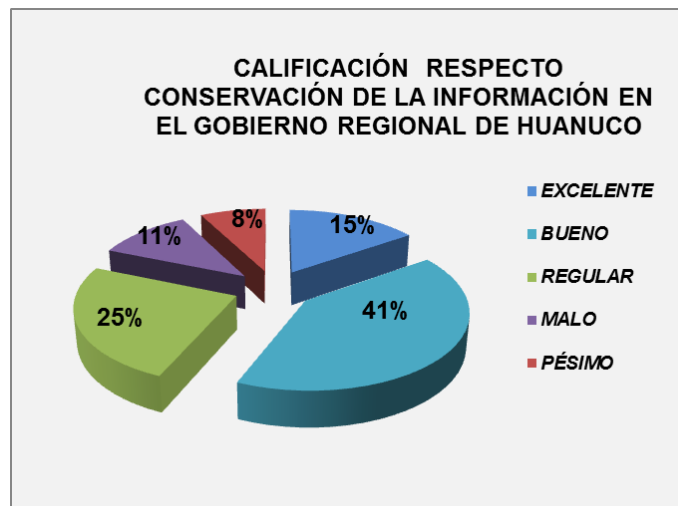
Cuadro 9

CALIFICACIÓN SOBRE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
9	¿Cómo califica la conservación de la información en el Gobierno Regional de Huánuco?	18	15%	48	41%	29	25%	13	11%	9	8%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 09
ELABORACIÓN: propia

Gráfico 9

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 48 trabajadores que representa el 41% manifestaron **Bueno**, la conservación de información en el gobierno regional, 18 que representa el 25% del total manifestaron **Regular**, la calificación sobre conservación de información.

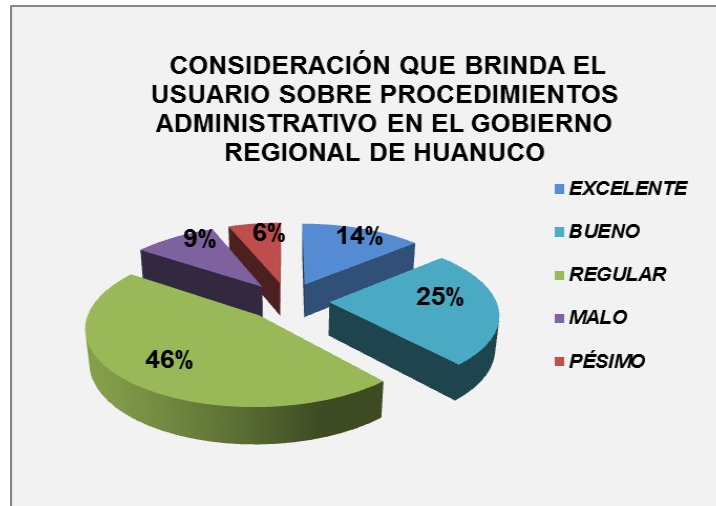
La mayoría de trabajadores califican como Bueno la conservación de la información en el gobierno regional de Huánuco, es decir, a veces, la información ha sido entregada a particulares para la integración de censos, para efectos estadísticos u otros similares, poniendo en riesgo la vida, la integridad, el patrimonio la seguridad o la salud de cualquier persona.

Cuadro 10

CONSIDERACIÓN QUE BRINDA EL USUARIO SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
10	¿Cómo considera la orientación que se brinda al usuario sobre el procedimiento administrativo en el Gobierno Regional de Huánuco?	16	14%	29	25%	54	46%	11	9%	7	6%

FUENTE : Cuestionario
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 10
ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 10

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 54 trabajadores que representa el 46% manifestaron **Regular**, la atención que brinda el usuario sobre procedimientos administrativos, 29 que representa el 25% del total manifestaron **Bueno**.

La mayoría de trabajadores consideran como Regular la orientación que se brinda al usuario sobre procedimientos administrativo en el Gobierno Regional de Huánuco, es decir, el cumplimiento de sus fines el Estado desarrolla una serie de cometidos de acuerdo con las atribuciones y competencias que el ordenamiento jurídico le reconoce y según el tipo de Estado de que se trate.

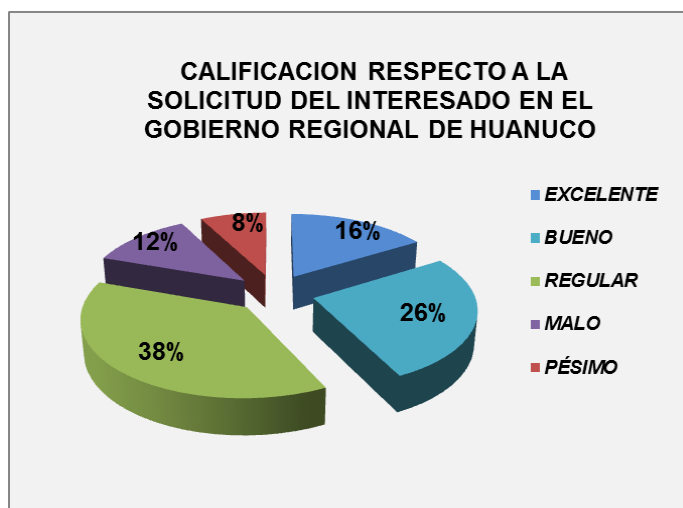
Cuadro 11

**CALIFICACIÓN RESPECTO A LA SOLICITUD DEL INTERESADO EN EL
GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO**

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
11	¿Cómo califica la presentación de la solicitud del interesado?	19	16%	31	26%	44	38%	14	12%	9	8%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 11

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 11

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 44 trabajadores que representa el 38% manifestaron **Regular**, la presentación de la solicitud por parte del interesado, 31 que representa el 26% del total manifestaron **Bueno**.

La mayoría de trabajadores califican como Regular la presentación de la solicitud del interesado en el gobierno regional de Huánuco, es decir, a veces los interesados presentan solicitudes con mala caligrafía y ortografía, otros, con información incompleta para poder atender su solicitud dentro los plazos establecidos por la Ley del proceso administrativo.

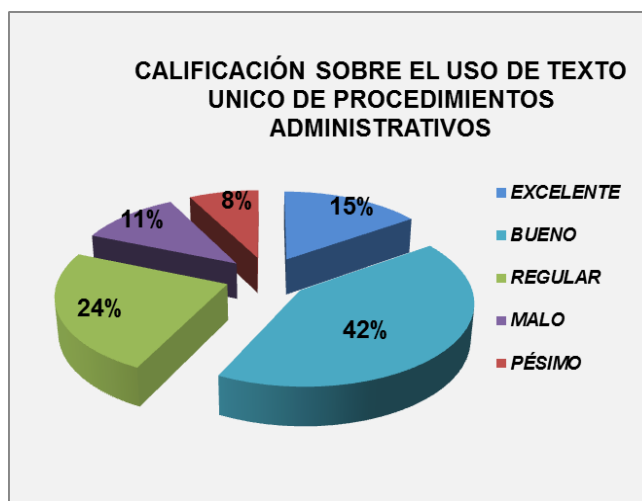
Cuadro 12

CALIFICACIÓN SOBRE EL USO DE TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
12	¿Cómo califica el uso del texto único de procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco?	18	15%	49	42%	28	24%	13	11%	9	8%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 12
ELABORACIÓN: propia

Gráfico 12

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 49 trabajadores que representa el 42% manifestaron **Bueno**, sobre el uso de texto único de procedimientos administrativos, 28 que representa el 24% del total manifestaron **Regular**.

Los resultados corroboran que la mayoría de trabajadores califican como Bueno el uso de texto único de procedimientos administrativos, es decir, la mayoría de trabajadores hacen uso del texto único de procedimientos administrativos para realizar con normalidad sus funciones en su puesto de trabajo en el Gobierno Regional de Huánuco.

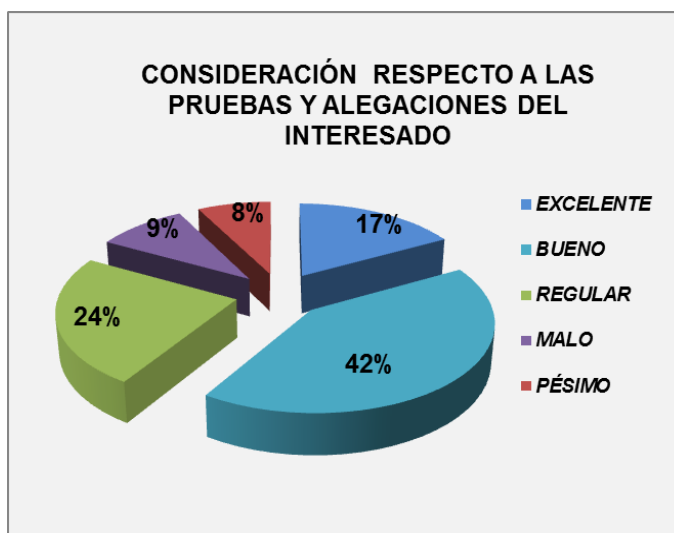
Cuadro 13

CONSIDERACIÓN RESPECTO A LAS PRUEBAS Y ALEGACIONES DEL INTERESADO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
13	¿Cómo considera la presentación de pruebas y alegaciones por parte del interesado?	20	17%	49	42%	28	24%	11	9%	9	8%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 13

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 13

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 49 trabajadores que representa el 42% manifestaron **Bueno**, la presentación de pruebas y alegaciones, 28 que representa el 24% del total manifestaron **Regular**.

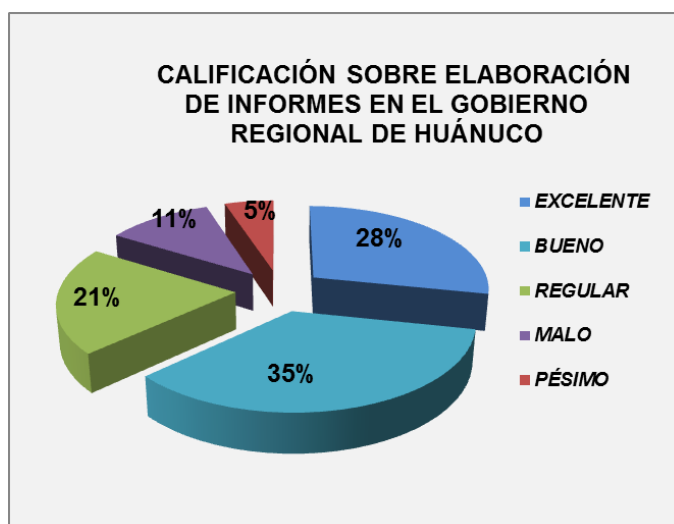
La mayoría de trabajadores consideran Bueno la presentación de pruebas y alegaciones por parte del interesado, es decir, así se despeja dudas y se sigue el procedimiento administrativo en el Gobierno Regional de Huánuco. Por consiguiente, refiere hechos obtenidos o verificados por el autor (reconocimientos, investigaciones, estudios o trabajos)

Cuadro 14

CALIFICACIÓN SOBRE ELABORACIÓN DE INFORMES EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
14	¿Cómo califica la elaboración de informes en el Gobierno Regional de Huánuco?	33	28%	41	35%	24	21%	13	11%	6	5%

FUENTE : Cuestionario
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 14
ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 14

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 41 trabajadores que representa el 35% manifestaron **Bueno**, la elaboración de informes, 33 que representa el 28% del total manifestaron **Excelente**.

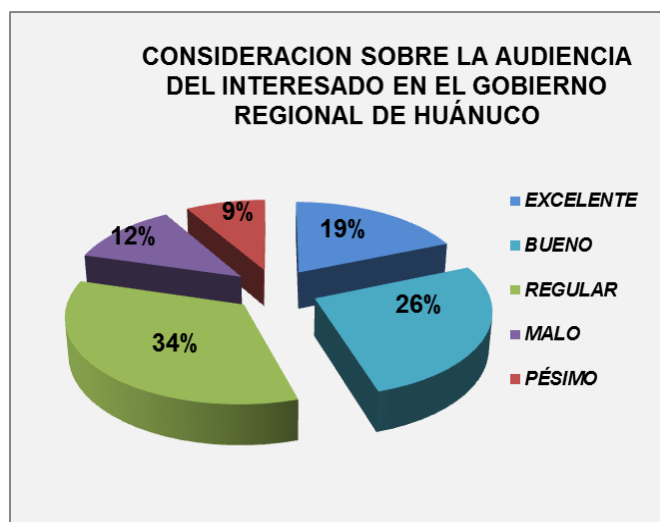
La mayoría de trabajadores califican como Bueno la elaboración de informes de parte de los usuarios, es decir, aporta los datos necesarios para una completa comprensión del caso, explica los métodos empleados y propone o recomienda la mejor solución para el hecho tratado.

Cuadro 15

CONSIDERACION SOBRE LA AUDIENCIA DEL INTERESADO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
15	¿Cómo considera la audiencia al interesado en el Gobierno Regional de Huánuco?	22	19%	31	26%	40	34%	14	12%	10	9%

FUENTE : Cuestionario
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 15
ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 15

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 40 trabajadores que representa el 34% manifestaron **Regular**, la audiencia de parte del interesado, 31 que representa el 26% del total manifestaron **Bueno**.

La mayoría de los trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco consideran Regular la calificación sobre audiencia de parte del interesado, es decir, Las entidades de la Administración Pública tienen la obligación de proveer la información requerida si se refiere a la contenida en documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, siempre que haya sido creada u obtenida por ella o que se encuentre en su posesión o bajo su control

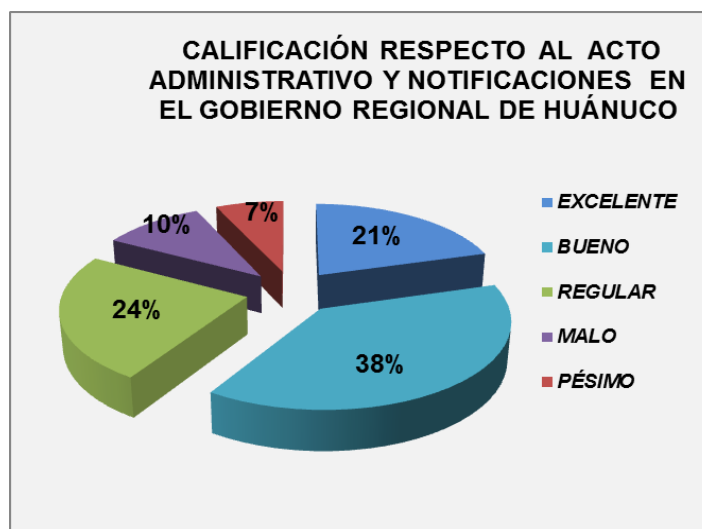
Cuadro 16

CALIFICACIÓN RESPECTO AL ACTO ADMINISTRATIVO Y NOTIFICACIONES EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
16	¿Cómo califica el procedimiento del acto administrativo y notificación?	24	21%	45	38%	28	24%	12	10%	8	7%

FUENTE : cuestionario

ELABORACIÓN: propia



FUENTE : Grafico N° 16

ELABORACIÓN: propia

Gráfico 16

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplicó el cuestionario 45 trabajadores que representa el 38% manifestaron **Bueno**, el procedimiento del acto administrativo y notificación, 28 que representa el 24% del total manifestaron **Regular**.

Los resultados corroboran que la mayoría de trabajadores califican como Bueno la calificación sobre procedimiento de notificación y los actos

administrativos, es decir, la entidad de la Administración Pública deberá remitir al Archivo Nacional la información que obre en su poder, en los plazos estipulados por la Ley de la materia.

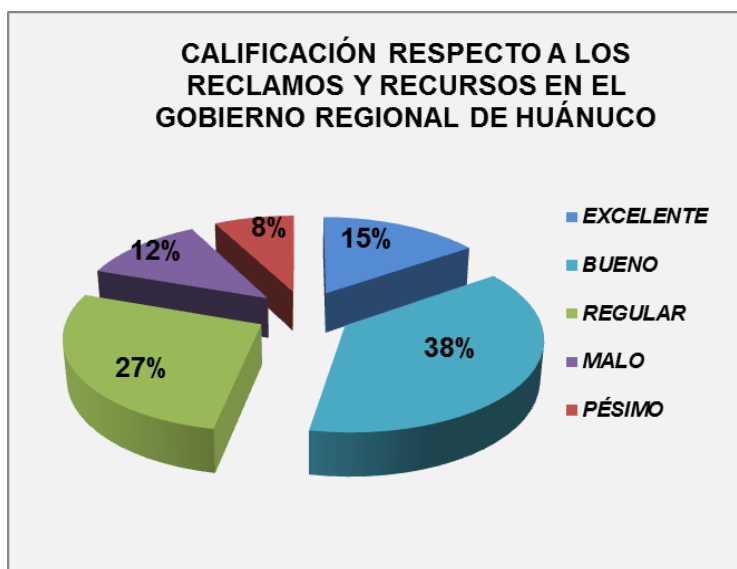
Cuadro 17

CALIFICACIÓN RESPECTO A LOS RECLAMOS Y RECURSOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
17	¿Cómo califica la presentación de reclamos y recursos en el Gobierno Regional de Huanuco?	18	15%	44	38%	32	27%	14	12%	9	8%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 17

ELABORACIÓN: Propia

Gráfico 17

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 44 trabajadores que representa el 38% manifestaron **Bueno**, la presentación de reclamos y recursos, 32 que representa el 27% del total manifestaron **Regular**.

La mayoría de trabajadores califican como Bueno la presentación de reclamos y recursos de parte de los usuarios, es decir, El Archivo Nacional podrá destruir la información que no tenga utilidad pública, cuando haya transcurrido un plazo razonable durante el cual no se haya requerido dicha información y de acuerdo a la normatividad por la que se rige el Archivo Nacional.

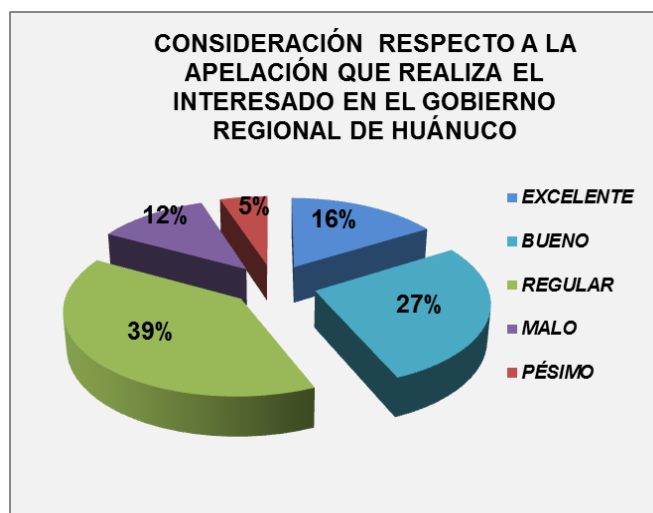
Cuadro 18

CONSIDERACIÓN RESPECTO A LA APELACIÓN QUE REALIZA EL INTERESADO EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO

Nº	PREGUNTA	RESPUESTAS									
		EXCELENTE		BUENO		REGULAR		MALO		PÉSIMO	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
18	¿Cómo considera la forma de apelación que realiza el interesado en el Gobierno Regional de Huanuco?	19	16%	32	27%	46	39%	14	12%	6	5%

FUENTE : Cuestionario

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 18
ELABORACIÓN: propia

Gráfico 18

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de trabajadores del Gobierno Regional, a los cuales se les aplico el cuestionario 46 trabajadores que representa el 39% manifestaron **Regular**, la forma de como realiza la apelación el interesado, 32 que representa el 27% del total manifestaron **Bueno**.

Los resultados corroboran que los trabajadores consideran Regular la forma de realizar la apelación por parte del interesado, es decir, la publicación de la información a la que se refiere esta norma podrá ser realizada a través de los portales de Internet de las entidades, o a través de los diarios de mayor circulación en las localidades.

4.2. Contrastación de Hipótesis y Prueba de hipótesis

Para la prueba de hipótesis, se plantearon las hipótesis de investigación y las hipótesis nulas tanto para la general y las específicas, luego se determinó el coeficiente de correlación de SPEARMAN (r) empleando el software SPSS

(VERSIÓN 23.0), ingresando los datos de las variables: la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco, así como las dimensiones de ambas variables. Para la interpretación utilizamos la siguiente tabla:

INTERPRETACIÓN DE LOS VALORES DEL COEFICIENTE DE CORRELACIÓN DE SPEARMAN

VALOR O GRADO “r”	INTERPRETACIÓN
± 1.00	Correlación perfecta (positiva o negativa)
De ± 0.90 a ± 0.99	Correlación muy alta (positiva o negativa)
De ± 0.70 a ± 0.89	Correlación alta (positiva o negativa)
De ± 0.40 a ± 0.69	Correlación moderada (positiva o negativa)
De ± 0.20 a ± 0.39	Correlación baja (positiva o negativa)
De ± 0.01 a ± 0.19	Correlación muy baja (positiva o negativa)
0.00	Correlación nula (no existe correlación)

Fuente: Elaboración propia a partir de Spiegel, M (2001)

Contrastación de hipótesis general

Hi: La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

Ho: La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública no se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

**La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública /
procedimientos administrativos**

Correlaciones

			E. DIF	DEC. COMP
Rho de Spearman	La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública	Coeficiente de correlación	1,000	0,579**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Procedimientos administrativos	Coeficiente de correlación	0,579**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	40	40

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.579 se encuentra dentro de una valoración moderada, es decir, la ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

Contrastación de las hipótesis específicas:

El portal transparencia / los procedimientos administrativos

Correlaciones

			E.DIFER	DEC. COMP
Rho de Spearman	El portal transparencia	Coeficiente de correlación	1,000	,586**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	los procedimientos administrativos	Coeficiente de correlación	0,586**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	40	40

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.586 se encuentra dentro de una valoración moderada, es decir, El portal transparencia se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

La transparencia / las finanzas públicas

Correlaciones

			E.P.NUEV	DEC. COMP
Rho de Spearman	La transparencia	Coeficiente de correlación	1,000	,501**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Las finanzas públicas	Coeficiente de correlación	0,501**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	40	40

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.501 se encuentra dentro de una valoración moderada, es decir, la transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

El acceso a la información pública / los procedimientos administrativos

Correlaciones

			E.P.PROM	DEC. COMP
Rho de Spearman	El acceso a la información pública	Coeficiente de correlación	1,000	,687**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	40	40
	Los procedimientos administrativos	Coeficiente de correlación	0,687**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	.
		N	40	40

Interpretación: Como el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.687 se encuentra dentro de una valoración moderada, es decir, el acceso a la información pública se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

CAPITULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1 Contrastación de los Resultados del trabajo de investigación.

De las tablas y gráficas, desprendemos la relación de la ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.

Según Islas (2013), Ley 27806, Transparencia sobre Derecho de Acceso a la Información Pública, es el derecho que permite a cualquier persona tener conocimiento de la información que se encuentra en cualquier entidad estatal. En este sentido, la información es de interés público, por lo tanto, se debe cuidar de los daños para que se conserve la información para que los usuarios soliciten a la institución. el régimen de excepciones debiera no sólo mencionar, sino definir de una sola vez y con precisión los tipos de la información pública que podrá ser mantenida en reserva, así como explicitar claramente las razones para cada reserva, con descripción concreta de los riesgos de daño significativo que implicaría su eventual difusión, así lo confirma los resultados de la encuesta en las tabla N°01 y tabla N° 02, pues el 40% demuestran que la información en el portal de transparencia en el gobierno Regional es menos eficiente y se percibe que las oficinas encargadas de este trabajo casi no cumplen su labor, el 50% califican que la publicación sobre información en el portal de transparencia lo realizan de manera regular, ya que dentro de los esfuerzos del Estado por garantizar la Transparencia en la Gestión Pública, pero todas las instituciones no cumplen en publicar toda su información a la web de acceso libre, oportuno y equitativo en el que se ofrece información

sobre los planes estratégicos del sector, a través de la Ley 27806, ley de transparencia y acceso a la información y como se puede apreciar en la tabla N° 03, el 45% del total de los encuestados refieren que en Huánuco no se cumple, ya que la Ley N° 27806, menciona que los Gobiernos Regionales, hasta un año después de su instalación.

Tomando como referencia a Morales (2014) sostiene que el (PTE) es una herramienta informática que constituye para el ciudadano una ventana a la administración pública, a través de la cual puede acceder a información de la entidad como las declaraciones juradas de los funcionarios públicos, la ejecución del presupuesto, los proyectos de inversión en ejecución y el presupuesto asignado, y conocer las remuneraciones del personal que labora en la entidad; asimismo, coadyuva a la vigilancia ciudadana, resultando ser un aliado de la lucha contra la corrupción. Así lo confirma los resultados obtenidos de la Tabla N° 04, Tabla N° 05 y Tabla N° 06 podemos darnos cuenta que la publicación y metodología en el manejo de finanzas públicas, si se cumple a lo que se refiere esta norma podrá ser realizada a través de los portales de Internet de las entidades, o a través de los diarios de mayor circulación en las localidades el 55% el gobierno regional de Huánuco, no publica algunos los ingresos, gastos, financiamiento, y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales vigentes, el 48% está de acuerdo que los precios con promoción con tarjeta, son más económicos, y el 48% consideran como Regular al manejo de información que se debe publicar en el ministerio de economía y finanzas, ya que se debe publicar el Balance del Sector Público Consolidado, dentro de los noventa (90) días calendario de concluido el ejercicio fiscal.

Pintado (2016) menciona en su tesis, que el Derecho de Acceso a la Información Pública, en el marco internacional es concebido como un derecho humano fundamental, que permite el ejercicio de otros derechos, deben establecer legislaciones encaminadas a garantizar su ejercicio y cumplimiento. La presente investigación corrobora que el 25% califica que no se brinda

información a pesar que una persona solicita para obtener la información pública en poder de los sujetos obligados, sin necesidad de acreditar derechos subjetivos, interés alguno o las razones que motiven su petición, y sin más limitaciones que las expresamente previstas en las leyes de la materia como se puede apreciar en la Tabla y Grafico N° 09; el 40% califican que la información ha sido entregada a particulares para la integración de censos, para efectos estadísticos u otros similares, poniendo en riesgo la vida, la integridad, el patrimonio la seguridad o la salud de cualquier persona.

CONCLUSIONES

- Se determinó que la ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos, como se puede observar en la contratación de la hipótesis general; el coeficiente de correlación tiene un valor de 0.579 y se encuentra dentro de una valoración moderada, es decir, corrobora la hipótesis general. Esto significa que mientras los procedimientos administrados sean ágiles, no burocráticos y los funcionarios estén capacitados para dotar de información al encargado de sistemas el portal de transparencia podrá contar con información actualizada al servicio de los ciudadanos.
- Se determinó que el portal de transparencia se relaciona con los procedimientos administrativos, los gráficos N° 01, N° 02, N° 03 y N° 04 más del 40% califican de regular al marco, más del 50% de trabajadores considera como regular a la publicación en los portales de las dependencias públicas, el 45% también considera regular los plazos de implementación e información en el Gobierno Regional de Huánuco. De esta forma podemos confirmar la hipótesis, donde en la contratación de hipótesis el coeficiente de correlación es de 0.586 interpretándose como una valoración moderada, en la contrastación y prueba de hipótesis, es decir, el portal de transparencia se relaciona con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco.
- La transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas se relaciona con los procedimientos administrativos, como se corrobora en la contrastación y prueba de hipótesis, el coeficiente de correlación es 0.501 y se encuentra dentro de una valoración moderada, se observa en los gráficos N° 05, N° 06 y N° 07, el 55% califican como Regular la información de las finanzas públicas en el gobierno regional de Huánuco, es decir, que la institución no publica algunos los ingresos, gastos, financiamiento, y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales vigentes.
- Uno de nuestros objetivos es determinar la relación del acceso a la información con los procedimientos administrativos en el gobierno regional de Huánuco, como se observa en la contratación de hipótesis el coeficiente de

correlación tiene un valor de 0.687 encontrándose dentro de una valoración moderada. Y así se puede ver en los gráficos N° 08, N° 09 y N° 10 donde el 49% es persistente en sus actividades.

RECOMENDACIONES

- Se sugiere al gobernador regional que se implemente capacitaciones sobre la transparencia de la gestión pública debe llegar al ciudadano. En ese sentido, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública debe convertirse en un instrumento para luchar contra la corrupción. Asimismo, debe contribuir a modernizar la gestión pública y a legitimar las acciones del Estado.
- Se sugiere a los trabajadores del Gobierno Regional de Huánuco tener en cuenta el portal de transparencia para mejorar la gobernabilidad, al buen gobierno, a la modernización y eficacia del Estado, existe la necesidad de contar con un sólido marco constitucional y legal. Este es un asunto de capital importancia, más aún en el actual contexto de creciente corrupción en casi todos los organismos del Estado.
- El Gobierno Regional de Huánuco debe diseñar, en conjunto con los trabajadores, un sistema de transparencia para solucionar los problemas de corrupción y de falta de transparencia en la institución, hay algo fundamental, que no se hace por ley por sí misma, sino por la participación de la ciudadanía.
- Se recomienda apoyar en el acceso a la información con los procedimientos administrativos en el gobierno regional de Huánuco para una real vigencia del derecho de acceso a la información, se deben realizar acciones complementarias como la difusión masiva de la ley, de modo que se promueva el uso por parte de la población de los diversos mecanismos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Anaya & Sandoval, (2005).** Leyes de Acceso a la Información en el Mundo. En Cuadernos de Transparencia, 7, Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, México (IFAI). Recuperado el 30 de marzo de 2010.
- Anacleto, V. R. (2003).** *Guía de Procedimientos Administrativos*. Lima: Gaceta Jurídica S.A.
- Ariño Ortiz, Gaspar. (1989).** Leyes singulares, leyes de caso único. En: Revista de Administración Pública. Número 118. Pág. 57-101.
- Barcelona, J. (1995).** *Ejecutividad, Ejecutoriedad y Ejecución Forzosa de los Actos Administrativos*. Cantabria: Santander.
- Besterra, M. (2006).** El Derecho Fundamental de Acceso a la Información Pública, Lexis Nexis Argentina.
- Benítez (2014),** En su trabajo de investigación, *“El uso de la información pública de las asociaciones público privadas como mecanismos para el desarrollo de proyectos de infraestructura en el ámbito de los gobiernos locales.”*, Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Bielsa, Rafael. (1956).** Derecho administrativo. Buenos Aires: Depalma,
- Bustamante Alarcón, Reynaldo. (2001).** El derecho a probar como elemento esencial de un proceso justo. Lima: Ara Editores.
- Cervantes, D. A. (2014).** *Manual de Derecho Administrativo*. Lima: Editorial RODHAS S.A.C.
- Comisión Económica Para Europa. (1999)** Convención sobre el Acceso a la Información, la Participación del Público en la Toma de Decisiones y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales. Comisión Económica Europea.
- Cunill Grau, Nuria (2006),** La transparencia en la gestión pública: ¿cómo construirle viabilidad? Revista Chilena de Administración Pública, 8.

- Flores, O. (2015).** Tesis de maestría *Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega.*
- García, J. A. (1996).** Los Actos Administrativos. Madrid: Editorial Civitas.
- Gonzáles (2017).** Presenta la investigación titulada; ***“desnaturalización de los contratos en las adquisiciones y cotizaciones de bienes y servicios en la red asistencial de Essalud Huánuco 2014 – 2015”***, tesis para optar al título profesional de abogado en la Universidad de Huánuco.
- Garza (2004),** *Presenta el trabajo de investigación titulado: **Recursos contra los actos administrativos.** Universidad Nacional Agraria de la Selva.*
- Gonzales (2017),** *Presenta el trabajo de investigación titulado, **“Factores que inciden en la aplicación de la Ley de perdida de dominio en los delitos de corrupción de Funcionarios”**, Universidad de Huánuco.*
- Gonzales, F. (1997).** Derecho Administrativo Español: El Acto y el Procedimiento Administrativo. Ediciones Universidad de Navarra S.A.
- Guzmán, C. (2016).** Manual del Procedimiento Administrativo General. Lima: Editorial. Instituto Pacifico S.A.C.
- Hernández, S., R.; Fernández, C. & Baptista, P. (2010).** Metodología de la Investigación. México. Editorial Mac Graw Hill. Interamericana Editores, S.A.
- Ley N° 27444;** Ley de Procedimiento Administrativo en General.
- Ley 27806,** ley de transparencia y acceso a la información
- Ley N° 27867 -** Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales
- LUNA, I. (2007)** Cultura Burocrática de Transparencia y Acceso a la Información, en XII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública. Sto. Domingo, Rep. Dominicana, 30 oct. - 2 nov. 2007.

- Marienhoff, M. (1964).** Tratado de Derecho Administrativo - Tomo I – Administración Pública. Derecho administrativo. Estado y Administración Pública. Organización administrativa.
- Morón, J.C. (2005).** Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General. Lima: Editorial El Buho EIRL.
- Montaño (2011),** en su tesis titulada: ***El procedimiento administrativo.*** Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Osorio (2015),** presenta la investigación titulada; ***“El proceso administrativo y sus efectos en los establecimientos educativos privados en la ciudad de Quetzaltenango”*** Tesis para optar el título de Académico de Licenciado en Administradora de Empresas, en la Universidad de Rafael Landívar.
- Pintado, (2016).** Presenta la investigación titulada; “El acceso a la información Pública como medio de participación ciudadana y control social. Facultad de Jurisprudencia, ciencias Políticas y sociales escuela de Derecho. Tesis para optar al Grado de Magister en Gestión y Políticas Pública en la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- Quijada (2015).** Presenta la investigación titulada; ***“Mejora de la transparencia y acceso a la información mediante la implementación de un portal web en la Ugel - Junín”***, tesis para optar al Grado de Maestría en Gerencia Empresarial en la Universidad Nacional del centro del Perú.
- Royo, V. (1949).** El procedimiento administrativo como garantía jurídica. Revista de estudios políticos, N° 48, Madrid.
- Venegas, C. (1989).** Derecho y Administración Pública. Lima: Editorial IDEMSA.
- Villanueva, e. (2003).** Derecho de Acceso a la Información Pública en Latinoamérica. Universidad Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas, Ciudad de México.

ANEXOS

V. MATRIZ DE CONSISTENCIA

LEY 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO, 2018.						
PROBLEMAS	OBJETIVOS	Hipótesis	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
PG: ¿Cuál es la relación de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco -2018?	OG: Determinar la relación de la Ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información Pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.	HG: La ley N° 27806 de Transparencia y Acceso a la Información pública se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en Gobierno Regional de Huánuco. 2018.	VARIABLE INDEPENDIENTE : LEY 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	El portal transparencia	Marco jurídico Publicación en los portales de las dependencias Publicas Acciones Administrativas Plazos de la implementación	Para la recolección de datos: Guía de Observación
				La transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas	Mecanismos de publicación y metodología nformación de finanzas Publicas Información que debe publicar el MEF	
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS		El acceso a la información pública	Acceso a la información pública Información de acceso público Conservación de la información	
PE1. ¿Cómo se relaciona el portal transparencia con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco 2018?	OE1: Determinar la relación del portal transparencia con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.	HE1: El portal transparencia se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018	VARIABLE DEPENDIENTE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	Iniciación	Orientación Solicitud del interesado Texto unico de procedimientos administrativos	Para el procesamiento de datos: Estadística descriptiva, Estadística Inferencial
PE2. ¿Cuál es la relación de la transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018?	OE2: Determinar la relación de la transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.	HE2: La transparencia sobre el manejo de las finanzas públicas se relaciona positivamente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.		Instrucción	Pruebas y alegaciones Informes Audiencia al interesado	
PE3. ¿Cómo se relaciona el acceso a la información pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018?	OE3: Determinar la relación del acceso a la información pública con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.	HE3: El acceso a la información pública se relaciona sustancialmente con los procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco. 2018.		Finalización	Acto administrativo y notificación Reclamos y recursos Apelaciones	

Estimado trabajador del Gobierno Regional de Huánuco un gusto saludarle, asimismo le invito a resolver el presente cuestionario. Sírvese colocar con un aspa (X) en la columna del número. Su respuesta será de carácter confidencial y le agradeceré por su veracidad en su respuesta. Agradezco su tiempo y su colaboración.

Variable independiente: Ley de transparencia y acceso a la información pública

N°	ITEM	EXCEL.	BUENO	REG.	MALO	PESIMO
DIMENSIÓN	PORTAL DE TRANSPARENCIA					
1	¿Cómo considera el marco jurídico que rige la publicación de la información pública en el portal de transparencia?					
2	¿Cómo califica la publicación de la información en el portal del Gobierno Regional de Huánuco?					
3	¿Cómo considera los plazos de la implementación de la información en el portal del Gobierno Regional de Huánuco?					
DIMENSIÓN	TRANSPARENCIA SOBRE EL MANEJO E LAS FINANZAS PÚBLICAS					
4	¿Cómo considera los mecanismos de publicación y metodología en el manejo de las finanzas públicas del Gobierno Regional de Huánuco?					
5	¿Cómo considera la información de las finanzas públicas del Gobierno Regional de Huánuco?					
6	¿Cómo considera el manejo de la información que debe publicar el ministerio de economía y finanzas?					
DIMENSIÓN	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
7	¿Cómo califica el acceso a la información pública en el Gobierno Regional de Huánuco?					
8	¿Cómo califica la información de acceso público en el Gobierno Regional de Huánuco?					

9	¿Cómo califica la conservación de la información en el Gobierno Regional de Huánuco?					
---	--	--	--	--	--	--

CUESTIONARIO

Estimado trabajador del Gobierno Regional de Huánuco un gusto saludarle, asimismo le invito a resolver el presente cuestionario. Sírvese colocar con un aspa (X) en la columna del número. Su respuesta será de carácter confidencial y le agradeceré por su veracidad en su respuesta. Agradezco su tiempo y su colaboración.

Variable dependiente: Procedimientos administrativos

N°	ITEM	EXCEL.	BUENO	REG.	MALO	PESIMO
DIMENSIÓN	INICIACIÓN					
1	¿Cómo considera la orientación que se brinda al usuario sobre el procedimiento administrativo en el Gobierno Regional de Huánuco?					
2	¿Cómo califica la presentación de la solicitud del interesado?					
3	¿Cómo califica el uso del texto único de procedimientos administrativos en el Gobierno Regional de Huánuco?					
DIMENSIÓN	INSTRUCCIÓN					
4	¿Cómo considera la presentación de pruebas y alegaciones por parte del interesado?					
5	¿Cómo califica la elaboración de informes?					
6	¿Cómo considera la audiencia al interesado?					
DIMENSIÓN	FINALIZACIÓN					
7	¿Cómo califica el procedimiento del acto administrativo y notificación?					
8	¿Cómo califica la presentación de reclamos y recursos?					

9	¿Cómo considera la forma de apelación que realiza el interesado?					
---	--	--	--	--	--	--